

臺北市 113 學年度第一學期永吉國民中學資賦優異班特殊需求領域課程計畫

領域/科目		■特殊需求 (☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☒ 獨立研究 ☐ 專長領域) ☐ 其他：				
課程名稱		專題寫作	課程類別	■必修 ☐ 選修	每週節數	2
課程/教學設計者		許芳瑄、馮思妤	實施年級	☐ 7 年級 ☒ 8 年級 ☐ 9 年級 ☒ 上學期 ☐ 下學期		
領域核心素養		英-J-A2 具備系統性理解與推演的能力，能釐清文本訊息間的關係進行推論，並能經由訊息的比較，對國內外文化的異同有初步的了解。 英-J-B2 具備運用各類資訊檢索工具蒐集、整理英語文資料的能力，以擴展學習素材與範疇、提升學習效果，同時養成資訊倫理素養。 獨-J-A2 提出適切的探究問題，依據習得的知識，透過獨立思考與分析，提出可能的問題解決模式，並實際驗證與解析。 獨-J-A3 能有效整合資源，規劃、執行研究計畫，具備創新求變的思考模式，依據研究進度彈性調整研究內容。 獨-J-B1 能分析、歸納製作圖表，整理蒐集之資訊或數據，並運用複雜形式之口語、文字、影像、繪圖或實物，表達獨立研究之過程、發現獲成果、價值和限制。 獨-J-B2 能善用科技、資訊與媒體，分辨資料蒐集可信程度，以獲得獨立研究過程中所需之資料。 獨-J-B3 具備運用藝術感知、創作與鑑賞能力於獨立研究過程、成果展現中，增進美感體驗。 獨-J-C2 透過獨立研究小組學習，發展與同儕溝通、共同參與、執行及討論的能力，能接納不同意見，具備與人和諧互動技巧。 獨-J-C3 透過獨立研究，能尊重、接納及欣賞多元文化並積極關心全球議題。				
學習重點		學習表現 英 3-IV-15 能分析及判斷文章內容，了解敘述者的觀點、態度及寫作目的。 英 3-IV-16 能閱讀不同題材、不同主題的簡易文章。 英 4-V-8 能依提示寫出符合主題、語意連貫且組織完整的段落或說明。 英 5-V-12 能以適切的英語文說出或寫出談話或短文的摘要。 英 9-IV-2 能把二至三項訊息加以比較、歸類、排序。 英 9-IV-3 能根據上下文語境釐清不同訊息間的因果關係。 特獨 1a-IV-1 從日常生活經驗、自然環境觀察、領域學習課程、新聞時事或社會重大議題等角度發現並提出自己感興趣的內容。 特獨 1b-IV-3 願意採納他人回饋，檢核研究歷程及成果並持續修正。 特獨 1c-IV-1 從他人研究成果、良師典範學習或自己研究歷程及成果中，激勵研究動機與熱忱。 特獨 1d-IV-3 依據引註參考資料格式，註明資料的來源、出處與他人的貢獻。 特獨 2a-IV-1 選用適當的研究方法及程序，並運用於獨立研究中。 特獨 2b-IV-2 將蒐集的數據或資料，加以分析、比較，提出關聯與差異。 特獨 2c-IV-1 對問題尚未釐清的部分蒐集多元資訊。 特獨 2d-IV-1 與教師共同建構獨立研究內容或計畫，決定學習範圍、順序與進度。 特獨 3a-IV-2 依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考及討論等提出多個適合探究的問題或假說，而後分辨並界定最重要之問題或假說。 特獨 3c-IV-1 運用圖書館、網路、線上資料庫、期刊等，依據研究主題，使用進階的搜尋方式，搜尋相關資料。 特獨 3c-IV-3 將蒐集文獻資料，運用適當資料分類方式進行整理並評析。 特獨 3e-IV-2 從得到的資訊或數據，分析出差異，形成解釋、獲知因果關係。 學習內容 英 Ae-IV-7 敘述者的觀點、態度、及寫作目的。 英 D-IV-2 二至三項訊息的比較、歸類、排序的方法。 英 D-IV-3 訊息因果關係的釐清。 英 D-IV-4 藉文字線索，對客觀事實及主觀意見的分辨。 特獨 A-IV-1 獨立研究作品的評析。 特獨 B-IV-1 批判思考能力訓練。 特獨 B-IV-4 資料蒐集與運用技能：線上資料庫、期刊雜誌等。				

		特獨 C-IV-1 研究主題的選擇：問題評定標準訂定、訂定問題。 特獨 C-IV-2 研究計畫管理：可運用資源及時間評估、研究時間表。 特獨 C-IV-3 文獻蒐集管道：書刊、線上資料庫、文獻資料的引用與附註方式。 特獨 C-IV-4 文獻資料探討方法：資料評論/評析。 特獨 C-IV-6 論文格式與架構。	
課程目標		- 藉由專題寫作過程，啟迪探究問題動機及興趣，陶冶研究態度與精神。 - 強調資料閱讀、統整、分析及組織能力，及訓練寫作內容邏輯和連貫度。 - 透過參考資料及引用格式學習，了解學術研究倫理之意涵和重要性，進而培養以誠實和客觀原則進行專題寫作。 - 能適當使用資訊科技應用軟體進行資料搜尋及分析。 - 專題寫作過程中，培養學生主動探索、執行壓力調適策略，及面對挫折正確態度及方法。	
議題融入 實質內涵		品德教育 品EJU3 誠實信用。 品EJU4 自律負責。 品J8 理性溝通與問題解決。 閱讀素養教育 閱J1 發展多元文本的閱讀策略。 閱J2 發展跨文本的比對、分析、深究的能力，以判讀文本知識的正確性。 閱J4 除紙本閱讀之外，依學習需求選擇適當的閱讀媒材，並了解如何利用適當的管道獲得文本資源。 閱J7 小心求證資訊來源，判讀文本知識的正確性。 閱J8 在學習上遇到問題時，願意尋找課外資料，解決困難。	
學生能力分析 (區分性教學設計)		英語綜合能力優： 優勢－閱讀理解力佳，句子寫作正確性高，流暢度可，能自行找尋正確資料並引用，自主學習能力佳。 弱勢－邏輯及組織架構能力較弱，或不願花過多時間於成績無關之作業，及較無自我想法。 英語綜合能力良好： 優勢－具基本閱讀及寫作能力，資料閱讀能掌握大致重點，多能按照進度產出，並依照指示做適當修改，配合度佳。 弱勢－閱讀速度慢，資料統整能力需引導，生字及片語量不夠，句子寫作多有錯誤，寫作表達能力較弱，偶有作業拖欠情況。 英語綜合能力尚可： 優勢－具備基本資料搜尋能力及閱讀能力。 弱勢－閱讀速度慢，資料統整能力弱，句子寫作正確性不高，流暢度及組織架構能力較弱，學習態度不積極，常有作業拖欠情況。 教學策略： 英語綜合能力優－允其自由選擇機會，適時給予大方向及基本架構引導，隨時提供協助、引導與鼓勵，激發學習動機。 英語綜合能力良好－允其多一些等待時間，適時給予更明確要求，提示與正增強機會。 英語綜合能力尚可－隨時關注進度，協助建立基本架構內容，並時常檢核資料閱讀理解度，批閱時強調內容豐富、邏輯及結構性，不過度要求句子正確性。	
週次	單元/主題名稱	課程內容說明	備註
1	專題報告	- 獨立研究報告基本架構介紹 - 學長姐作品觀摩	
2	主題探索	- 主題搜尋及研究目的釐清 - 研究問題初步擬定	邏輯思考訓練(研究目的與問題擬定關係)

3	主題探索	1. 研究主題及問題分享 2. 師生討論回饋	
4	資料閱讀	1. 資料搜尋與閱讀 2. 研究主題探索	閱讀素養教育融入
5	研究問題擬定	1. 引導思考並討論主題與研究目的相關性 2. 引導學生根據研究目的，思考 2 至 3 個主題可能的附隨問題	
6	研究問題擬定	1. 引導學生運用相關心智圖，刪減較不相關研究問題 2. 引導學生說明根據研究目的而擬定出研究問題過程與原由並討論與確定其研究問題	
7	研究倫理與道德	1. Plagiarism—認識何謂剽竊 2. Citation—引用重要性及例子	品德教育融入
8	引用與改寫	1. Citing & Quoting 認識與比較 2. 引用與引述的練習	
9	改寫與摘要	1. Paraphrase & Summary 認識 2. 改寫與摘要練習	
10	參考文獻格式	1. References—參考文獻介紹 2. APA 格式介紹	閱讀素養教育融入
11	參考文獻格式&獨立研究進度規劃	1. 基本 APA 格式練習與運用 2. 報告寫作進度規劃	品德教育融入
12	序論撰寫	1. 研究動機與目的撰寫 2. 研究問題確定	
13	序論撰寫	1. 研究問題連貫邏輯性檢驗與架構擬定 2. Chapter 1 Introduction 討論與修改	
14	研究方法認識與確定	1. 研究方法介紹與認識 2. 根據研究主題選擇適當研究方法	閱讀素養教育融入
15	資料蒐集與研究進行	1. 資料蒐集管道與方法 2. 資料蒐集問題分享與討論 3. 研究方法進行(含資料閱讀、問卷設計、實驗等)	
16	資料閱讀分析與研究進行	1. 資料整理與筆記方式 2. 資料分析圖表認識及運用 3. 研究進行相關問題討論	閱讀素養教育融入
17	文獻回顧與認識 研究報告架構擬稿	1. 構思整篇報告大綱、呈現骨架 2. 文獻回顧(Literature Review)介紹 3. 資料筆記整理 4. Literature Review 大綱擬定與撰寫 5. 個別指導	閱讀素養教育融入
18	文獻回顧與寫作	1. Literature Review 寫作(改寫與摘要實作) 2. 資料分析比較歸類與統整 3. 個別指導與討論	
19	文獻回顧與寫作	1. Literature Review 寫作與架構修訂 2. APA 格式複習 3. 參考文獻整理 4. 個別指導與討論	

20	第三章(Research Results) 認識與構思	1. 第三章 Research Results 架構編排構思 2. 研究資料整理與結果整理分析 3. 進度檢核與規劃 4. 個別指導與討論	
21	第三章(Research Results) 資料查找、討論	1. 檢核學生第三章所找到資料 2. 研究資料整理與結果整理分析 3. 個別指導與討論	
22	第三章(Research Results) 資料查找、討論	1. 檢核學生第三章所找到資料 2. 研究資料整理與結果整理分析 3. 個別指導與討論	
教學資源	歷屆校內獨立研究報告優秀作品、自編講義及學習單、電腦、網路資源		
教學方法	講述法、工作分析法、實作、討論、個別化教學		
教學評量	1. 形成性評量(行為觀察、態度檢核與晤談)- 25% 2. 作業評量(講義、學習單與書面報告)- 45% 3. 檔案評量(學習歷程檔案)-30%		

臺北市 113 學年度第二學期永吉國民中學資賦優異班特殊需求領域課程計畫

領域/科目		■特殊需求（ ☐ 創造力 ☐ 領導才能 ☐ 情意發展 ☐ 獨立研究 ■專長領域） ☐ 其他：				
課程名稱		專題寫作	課程類別	■必修 ☐ 選修	每週節數	2
課程/教學設計者		許芳瑄、馮思妤	實施年級	☐ 7年級 ☒ 8年級 ☐ 9年級 ☐ 上學期 ☒ 下學期		
領域核心素養		英-J-A2 具備系統性理解與推演的能力，能釐清文本訊息間的關係進行推論，並能經由訊息的比較，對國內外文化的異同有初步的了解。 英-J-B2 具備運用各類資訊檢索工具蒐集、整理英語文資料的能力，以擴展學習素材與範疇、提升學習效果，同時養成資訊倫理素養。 獨-J-A1 透過獨立研究，評估自我興趣傾向與優勢能力，擬定適切生涯發展方向與目標。 獨-J-A2 提出適切的探究問題，依據習得的知識，透過獨立思考與分析，提出可能的問題解決模式，並實際驗證與解析。 獨-J-A3 能有效整合資源，規劃、執行研究計畫，具備創新求變的思考模式，依據研究進度彈性調整研究內容。 獨-J-B1 能分析、歸納製作圖表，整理蒐集之資訊或數據，並運用複雜形式之口語、文字、影像、繪圖或實物，表達獨立研究之過程、發現獲成果、價值和限制。 獨-J-B2 能善用科技、資訊與媒體，分辨資料蒐集可信程度，以獲得獨立研究過程中所需之資料。 獨-J-B3 具備運用藝術感知、創作與鑑賞能力於獨立研究過程、成果展現中，增進美感體驗。 獨-J-C1 透過獨立研究，養成研究倫理、道德思辨與實踐能力，並主動關注公共議題、參與社會活動。 獨-J-C2 透過獨立研究小組學習，發展與同儕溝通、共同參與、執行及討論的能力，能接納不同意見，具備與人和諧互動技巧。 獨-J-C3 透過獨立研究，能尊重、接納及欣賞多元文化並積極關心全球議題。				
學習重點	學習表現	英 3-IV-15 能分析及判斷文章內容，了解敘述者的觀點、態度及寫作目的。 英 3-IV-16 能閱讀不同題材、不同主題的簡易文章。 英 4-V-8 能依提示寫出符合主題、語意連貫且組織完整的段落或說明。 英 5-V-12 能以適切的英語文說出或寫出談話或短文的摘要。 英 9-IV-3 能根據上下文語境釐清不同訊息間的因果關係。 英 9-IV-4 能依上下文所提供的文字線索（如 in my opinion, myself）分辨客觀事實與主觀意見。 特獨 1a-IV-4 透過獨立研究過程，了解獨立研究的意義、歷程及實踐背後的重要價值，並願意持續從事研究。 特獨 1b-IV-3 願意採納他人回饋，檢核研究歷程及成果並持續修正。 特獨 1c-IV-2 面對研究過程中之挑戰，保持高昂的研究與毅力，依據訂定之研究計畫目標及進度，持續進行獨立研究。 特獨 1d-IV-3 依據引註參考資料格式，註明資料的來源、出處與他人的貢獻。 特獨 2b-IV-4 運用領域知識，提出自己的主張、理由及證據，解釋自己的觀點。 特獨 2d-IV-2 與教師共同討論、選擇評量的標準，並接受評量與回饋。 特獨 3c-IV-3 將蒐集文獻資料，運用適當資料分類方式進行整理並評析。 特獨 3e-IV-3 從得到的資訊或數據，分析出差異，提出研究結果與發現。 特獨 3f-IV-1 使用藝術與美感構成要素和形式原理，融入研究成果展現中。 特獨 3f-IV-2 於研究過程與成果展現中，能運用藝術與美感特定元素、形式、技巧與肢體語彙表現想法。 特獨 3g-IV-1 透過檢核表和他人回饋，能對研究過程及結果進行自我評鑑。				
	學習內容	英 Ae-IV-7 敘述者的觀點、態度、及寫作目的。 英 B-V-7 符合情境或場景的自我表達與人際溝通。 英 D-IV-2 二至三項訊息的比較、歸類、排序的方法。 英 D-IV-3 訊息因果關係的釐清。				

		英 D-IV-4 藉文字線索，對客觀事實及主觀意見的分辨。 特獨 B-IV-1 批判思考能力訓練。 特獨 B-IV-4 資料蒐集與運用技能：線上資料庫、期刊雜誌等。 特獨 C-IV-3 文獻蒐集管道：書刊、線上資料庫、文獻資料的引用與附註方式。 特獨 C-IV-4 文獻資料探討方法：資料評論/評析。 特獨 C-IV-6 論文格式與架構。 簡報重點整理與呈現方式，以及簡報軟體的使用。 英語口頭發表技巧：語調、台風等。	
課程目標		1. 培養學生資料閱讀理分析後的高層次獨立思考。能釐清資料間的關聯及差異性，進而提出自我見解及省思的能力。 2. 經由引導，能認識基本論文格式並完成研究報告撰寫。 3. 培養學生簡報軟體應用及以英語發表研究成果的能力。 4. 藉由研究過程中與師長同學的討論中，提升溝通能力，分享及互惠獨立研究的經驗與成果。學習接納他人回饋，並能檢核自我研究歷程與成果，進行修正。	
議題融入 實質內涵		1. 品德教育 品EJU 7 欣賞感恩。 品J7 同理分享與多元接納。 品J8 理性溝通與問題解決。 2. 閱讀素養教育 閱J1 發展多元文本的閱讀策略。 閱J2 發展跨文本的比對、分析、深究的能力，以判讀文本知識的正確性。 閱J3 理解學科知識內的重要詞彙的意涵，並懂得如何運用該詞彙與他人進行溝通。 閱J4 除紙本閱讀之外，依學習需求選擇適當的閱讀媒材，並了解如何利用適當的管道獲得文本資源。 閱J7 小心求證資訊來源，判讀文本知識的正確性。 閱J8 在學習上遇到問題時，願意尋找課外資料，解決困難。 閱J10 主動尋求多元的詮釋，並試著表達自己的想法。	
學生能力分析 (區分性教學設計)		英語綜合能力優： 優勢－閱讀理解力佳，句子寫作正確性高，流暢度可，能自行找尋正確資料並引用，自主學習能力佳。 弱勢－邏輯及組織架構能力較弱，或不願花過多時間於成績無關之作業，及較無自我想法。 英語綜合能力良好： 優勢－具基本閱讀及寫作能力，資料閱讀能掌握大致重點，多能按照進度產出，並依照指示做適當修改，配合度佳。 弱勢－閱讀速度慢，資料統整能力需引導，生字及片語量不夠，句子寫作多有錯誤，寫作表達能力較弱，偶有作業拖欠情況。 英語綜合能力尚可： 優勢－具備基本資料搜尋能力及閱讀能力。 弱勢－閱讀速度慢，資料統整能力弱，句子寫作正確性不高，流暢度及組織架構能力較弱，學習態度不積極，常有作業拖欠情況。 教學策略： 英語綜合能力優－允其自由選擇機會，適時給予大方向及基本架構引導，隨時提供協助、引導與鼓勵，激發學習動機。 英語綜合能力良好－允其多一些等待時間，適時給予更明確要求，提示與正增強機會。 英語綜合能力尚可－隨時關注進度，協助建立基本架構內容，並時常檢核資料閱讀理解度，批閱時強調內容豐富、邏輯及結構性，不過度要求句子正確性。	
週次	單元/主題名稱	課程內容說明	備註
1	討論與修改	1. 進度報告與檢核 2. 師生討論與修改	

2	第三章(Research Results)資料查找	1. 第三章資料查找、章節內容撰寫 2. 第二章討論與修改 3. 個別指導	閱讀素養教育融入
3	第三章(Research Results)資料查找與修改	1. 進度檢核 2. 討論與修改 3. 個別指導	
4	第三章(Research Results)資料查找與修改	1. 進度檢核 2. 討論與修改 3. 個別指導	
5	第三章(Research Results)資料查找與修改	1. 進度檢核 2. 討論與修改 3. 個別指導	
6	第三章(Research Results)資料查找與修改	1. 進度檢核 2. 討論與修改 3. 個別指導	
7	第三章(Research Results)資料查找與修改	1. 進度檢核 2. 討論與修改 3. 個別指導	
8	第四章結論寫作	1. 第四章章節架構與認識 2. 第四章大綱擬定 3. 個別指導	閱讀素養教育融入
9	第四章結論寫作	1. 結論章節撰寫 2. 討論與修改 3. 個別指導	
10	第四章結論寫作	1. 結論章節撰寫 2. 討論與修改 3. 個別指導	
11	第四章結論寫作	1. 結論章節撰寫 2. 討論與修改 3. 個別指導	
12	摘要	1. Abstract 摘要認識 2. 摘要撰寫 3. 討論與修改	閱讀素養教育融入
13	簡報技巧	1. 優秀簡報觀摩 2. 簡報技巧重點介紹	品德教育融入
14	研究成果簡報製作	1. PowerPoint 製作 2. 個別指導 3. 同儕觀摩	
15	研究成果簡報製作	1. PowerPoint 製作與修訂 2. 個別簡報演練指導 3. 簡報觀摩與分享 4. 簡報發表技巧提醒	
16	獨立研究發表	1. 台風及語調訓練 2. 同儕互評與自評 3. 獨立研究發表與檢討	5分鐘英語簡報 品德教育融入
17	研究摘要	1. 研究摘要認識 2. 研究摘要撰寫	閱讀素養教育融入
18	研究摘要與心得	1. 研究摘要修訂 2. 研究心得認識	

		3. 研究心得撰寫	
19	目錄及封面	1. 目錄及分頁功能討論及分享 2. 目錄及封面製作 3. 書面報告完稿修訂	
20	獨立研究海報設計	1. 獨立研究海報設計草圖架構討論 2. 草圖分享與回饋 3. 個別指導	
21	獨立研究海報設計	1. 獨立研究海報作品觀摩 2. 獨立研究海報設計草圖架構討論 3. 草圖分享與回饋 4. 個別指導	暑假作業: 獨立研究 海報設計
教學資源	歷屆校內獨立研究報告優秀作品、自編講義、電腦、網路		
教學方法	講述法、工作分析法、實作、討論、口頭發表		
教學評量	1. 形成性評量(行為觀察與態度檢核)- 20% 2. 實作評量(口頭報告)- 20% 3. 作業評量(講義、學習單與書面報告)- 40% 4. 檔案評量(學習歷程檔案)-20%		