

校園線上多元繳費方式及家長繳費後收據或截圖上傳至繳費系統說明

1. 轉知臺北市政府教育局 110.10.14 北市教資字第 11030924932 號函。
2. 請家長利用校園繳費系統之多元繳費管道完成繳費後，隨即請自行拍照超商收據或截圖系統上之繳費交易紀錄，於繳費系統上傳上述交易紀錄或收據。
3. 家長如有申請相關補助之需，亦可於校園繳費系統自行列印收據使用。
4. 校園繳費系統之繳費利用管道及上傳收據方式如教育局宣導(如附件)。
5. 使用校園繳費系統請家長先以酷課雲進行親子綁定(如有綁定疑問請洽教務處註冊組，電話 27649066 分機 176)，校方審核通知後再以臺北市校園單一身分驗證帳號登入酷課 APP，選擇校園繳費系統。
6. 進入校園繳費系統後如有相關繳費及上傳或列印收據相關疑問請洽總務處出納組，分機 123)

臺北市立永吉國民中學總務處出納組

110.10.18