110-2 永吉國中

學校日手冊

目錄

110 學年度第 2 學期學校日活動實施計畫 1

110-1 榮譽榜 5

教務處重點工作報告 6

學務處重點工作報告 25

總務處重點工作報告 35

輔導室重點工作報告 37

永吉國中分機一覽表 40

校舍位置平面圖 41

大人願意尊重，孩子就學會尊重 42

臺北市立永吉國民中學
110學年度第2學期學校日活動實施計畫

一、依據：臺北市政府教育局九十年三月十四日北市教秘字第九０二一八五六一００號函辦理。

二、目的：

1、家長、教育機關、教師及學校行政人員共同參與學校教育事務。

2、教師展現專業規畫能力與作為，推展主動創新之教學。

3、促進親師溝通與合作。

4、創造優質學習環境。

三、組織與執掌：

由校長任召集人，輔導主任為執行秘書，各處室主任暨相關組長、家長會代表、教師會代表及各領域召集人，共組學校日推動委員會。

執行單位	負責人	成員	工 作 事 項
召集人	校長		總策畫及督導學校日相關工作。
執行秘書	輔導主任		總執行並統整與協商學校日各處室工作事宜
教 務 處	教務主任	教學組長 註冊組長 設備組長 資訊組長	一、各科教師提交之教學計畫報告 二、提供學校日手冊—教務處資料 三、協助場地器材架設 四、協助學校日活動當天**拍照（二樓）**
學務處	學務主任	訓育組長 生教組長 衛生組長	一、提供學校日手冊—學務處資料 二、調整鐘響時間、加強校園安全巡邏 三、各班親師座談會議記錄、簽到表、導師班經費用調查表等資料之發放與回收 四、協助導師成立班親會組織(家長Line群組及紙本) 五、加強校園及各班環境衛生 六、協助學校日活動當天**拍照（三樓）** **七、**協助學校日活動當天防疫物資-口罩、酒精、額溫槍準備與設置。 **八、**培訓4位童軍團員協助引導來賓進入會場(一樓穿堂~~ 二樓未來教室)
總 務 處	總務主任	事務組長 出納組長 文書組長	一、提供學校日手冊—總務處資料 二、穿堂張貼全校教室平面圖及路標設置 *****(特別注意2樓未來教室之標示)***** 三、協助學校日活動當天場地佈置 四、協助學校日活動當天**拍照（2F未來教室）** 五、門禁安全、車位調度、保全設定
輔 導 室	輔導主任	輔導組長 資料組長 特教組長	一、擬定學校日活動實施計畫 二、召開學校日籌備會議、檢討會議等相關會議 三、製作印發家長邀請函及回饋表、統計家長出席人數 四、彙整各處室資料 五、建置學校日網頁

			六、製作學校日家長問卷調查表 七、學校日活動當天**拍照（校門、川堂）** 八、回收並統計問卷調查結果 九、學校日活動成果資料彙整 十、統計家長出席率
人 事 室	人事主任	人事主任	一、學校日為重大活動，請假教師需至人事室完成相關表件，並親自向校長請假。 二、教師補休相關事宜(依北市教秘字第 9020198300 號函規定，有關教師及相關行政人員於非上班時間加班參加學校日活動者，不另發給代課鐘點費、加班費或相關費用，惟可在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定補假處理。另鑑於學生之學習權益，補假宜以個別方式為之，不得集體補假) 三、學校日當天協助接待來賓。
會 計 室	會計主任		一、核銷講座及其他相關經費
教 師 會	教師會代表	教師會 成員	一、參與研擬學校日活動計畫 二、協助全體教師教學計畫之撰寫
班級導師	七、八、九 導師代表	全體導師	一、協助班級家長會議主席主持親師生交流與班級經營交流時間 二、指導學生佈置教室 三、親師座談會議記錄，與轉達家長意見 四、成立班級親師會組織，落實親師互動
任課教師	領域代表 專任代表	全體教師	一、填寫各科（領域）教學活動計畫 二、參與親師交流、出席任教班級與家長溝通教學計劃
家 長 會	家長會長	家長會 成員	一、參與研擬學校日活動計畫，並提供資源及協助 二、邀請及鼓勵家長積極參與 三、提供班級親師會組織表，協助各班成立班級親師會組織，訂定組織辦法，提供書面給各班導師參考 四、敦派志工協助接待來賓(一樓穿堂 ~ 二樓未來教室) 五、相關資源提供。

四、參加班級：全校各班

五、學校當天活動程序表：

日　期	111 年 03 月 04 日　（星期五）-實體		
時　間	**活　動　內　容**	**地　點**	**主持人**
18:00 前	英資班家長報到	簡報室	英資班老師
	學輔中心家長報到	課發中心	學輔中心老師
18:00~18:20	英資班/學輔中心 班務說明、親師交流	簡報室/課發中心	校長 輔導-主任 特教組教師
18:20~18:30	家長報到	各班教室	各班 會議主席 導師
18:30~19:30	班親會 1. 家長自我介紹 2. 選舉該次家長會議主席 3. 導師班級經營說明，親師溝通交流 4. 教學計畫、學校日資料播放宣導		
19:30 ~20:10	技藝教育宣導	二樓未來教室	校長、教務主任、輔導主任
20:20 ~21:00	適性入學宣導		

六、實施方式：

校長召集各處室主任、教師會代表、家長會代表及各領域召集人，於 111 年 02 月 15 日（星期三）中午召開學校日籌備會議，共同籌畫學校日活動相關工作。並於學校日結束彙整完畢統計資料後召開檢討會議。

七、預計工作項目及進度：

工 作 項 目	執行單位	完成期限	備　註
1. 召開學校日活動推動委員會第 1 次籌備會議	輔導室	111 年 02 月 15 日	
2. 擬訂「學校日」活動計畫草案	輔導室	111 年 02 月 15 日	
3. 公告學校日活動事宜	校長、輔導主任	111 年 02 月 25 日	
4. 發放家長邀請函	輔導室	111 年 02 月 25 日	請導師於 3/1(二)前協助收齊，並繳交至輔導室
5. 各科教師提交新學期「教學活動」計畫	各科教師	111 年 03 月 02 日	請用網路芳鄰系統傳送至教務處

6. 各領域分年級教學成果 ppt 檔	教務處	111 年 03 月 02 日	
7. 各處室提供學校日活動資料	各處室	111 年 03 月 02 日	
8. 完成「學校日」檔案及上傳	教學總輔	111 年 03 月 02 日	
9. 辦理 12 年國教適性入學、技職教育宣導講座	教務處、輔導室	111 年 03 月 04 日	
10. 辦理「學校日」活動	教學總輔	111 年 03 月 04 日	
11. 彙整學校日成果資料	輔導室	111 年 03 月 07 日	
12. 召開學校日檢討會議	教學總輔	111 年 03 月 23 日	

八、研究發展：

1. 辦理「學校日」活動兩週後，任課教師視需要蒐集、修正本學期的教學計畫。
2. 學期結束前，教師透過自評及家長回饋意見依據專業知能，調整下一學期的教學計畫。
3. 於各領域教學研究會中，進行分享活動，形成良性的共同激盪、發展，以帶動教育的進步、家長的成長及提昇學生學習品質。

九、經費來源：由本校相關經費及家長會相關經費項下支應。

十、本計畫經學校日推動委員會通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

110-1 榮譽榜

編號	獲獎名稱	名次	獲獎者	活動辦理單位
1	110年全國總統盃暨美津濃游泳錦標賽榮獲13&14歲男子組	200公尺蛙式-第七名	805吳東澤	中華民國游泳協會
2	110年全國總統盃暨美津濃游泳錦標賽榮獲13&14歲男子組	50公尺仰式-第三名	902詹皓翔	中華民國游泳協會
3	110年全國總統盃暨美津濃游泳錦標賽榮獲13&14歲男子組	100公尺仰式-第四名	902詹皓翔	中華民國游泳協會
4	110年全國總統盃暨美津濃游泳錦標賽榮獲13&14歲男子組	200公尺仰式-第六名	902詹皓翔	中華民國游泳協會
5	110年度Cool English口說達人獎		901黃筱晴	師範大學
6	110年度Cool English口說達人獎		901王俐涵	師範大學
7	110年度Cool English口說達人獎		901陳昱蓁	師範大學
8	110年度Cool English口說達人獎		905薛心瑀	師範大學
9	110年度Cool English口說達人獎		905呂志宥	師範大學
10	110年度Cool English口說達人獎		905林雨欣	師範大學
11	110年度Cool English口說達人獎		905張哲瑜	師範大學
12	110年度Cool English口說達人獎		905郭彥汝	師範大學
13	110年度Cool English口說達人獎		906謝昊成	師範大學
14	110年度Cool English口說達人獎		906黃翊俊	師範大學

編號	獲獎名稱	名次	獲獎者	活動辦理單位
1	第22屆中小學教育創新與行動研究	特優	吳仁惠、詹一珍、翁乃貞	教育局
2	第22屆中小學教育創新與行動研究	優等	張鎰銳	教育局

教務處重點工作報告

一、 核發畢業證書之規定

依國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文(民國 108 年 07 月 03 日修正)

第十二條　國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

一、 出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

二、領域學習課程成績：

（二）國民中學階段：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八大領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

請家長注意貴子弟相關學科之評量、作業及相關學業成績以及在校日常生活相關表現，以避免貴子弟無法畢業。

二、 學期領域成績不及格之補救教學評量成績計算方式

依教育局 104.02.06「本市 103 學年度國民中學 9 年級學生之補救教學及相關補救措施之實施說明」，實施**補救教學評量未達 60 分者，以實得分數計；達 60 分以上者，則以 60 分計。**

三、 學生學期成績之計算方式

臺北市國民中學學生成績評量補充規定(105 年 4 月 27 日發布)

四、學習領域評量應兼顧平時評量及定期評量，並依下列各款規定辦理：

（一）定期評量，每學期至多三次；由各學習領域課程小組擬定評量方式、實施日期及送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每學期初公布。

（二）定期評量成績與平時評量成績各占學期成績百分之四十及百分之六十。

四、 修正「臺北市國民中學學生成績評量補充規定」，並溯至 108 年 8 月 1 日生效

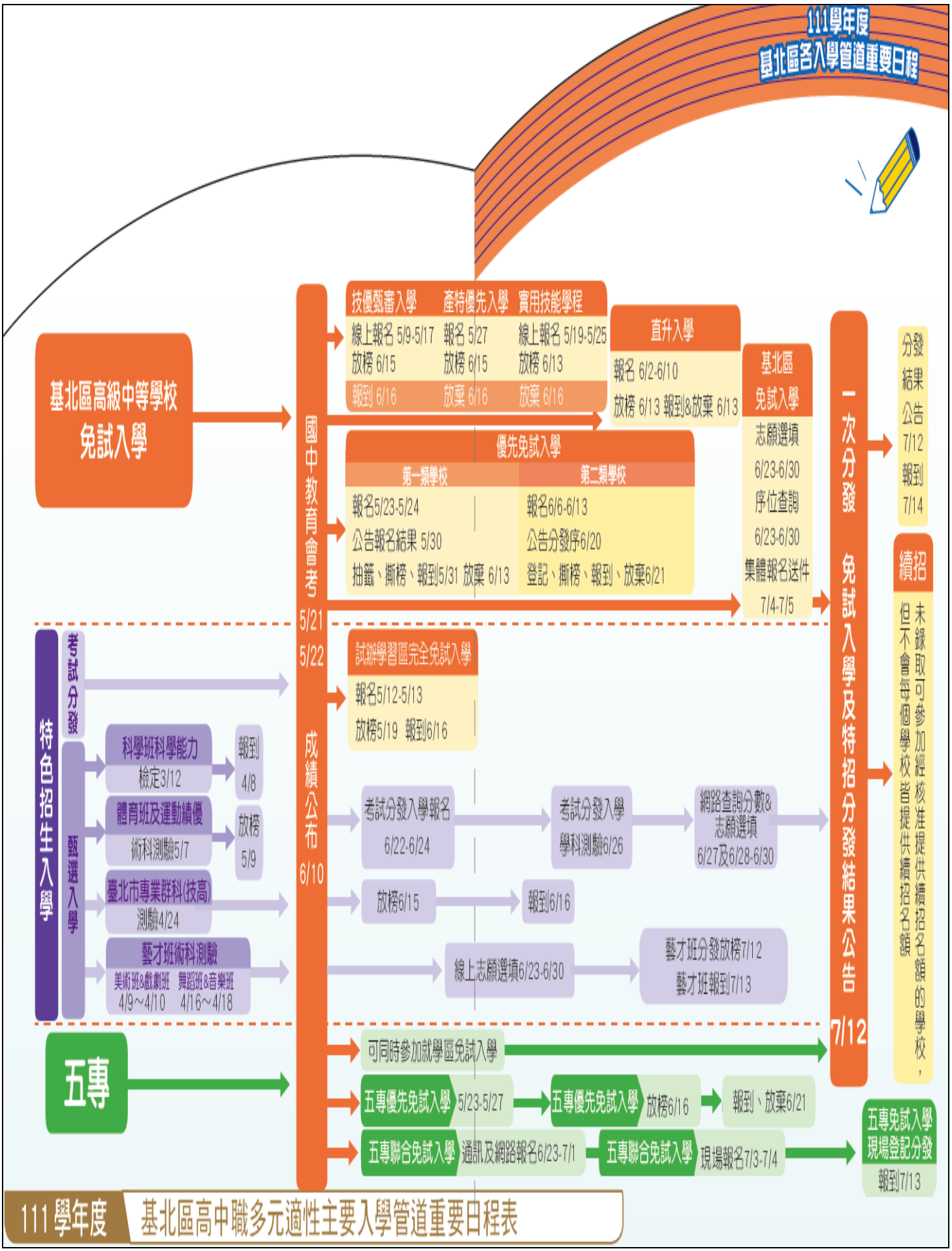
七、學校辦理學生定期評量時，對於准假缺考者，應於銷假後立即補行評量，並於學期成績結算前完成。無故缺考者，不得補行評量，其成績以零分計算。補行評量成績以實得分數計算為原則。

前項修正自一零八年八月一日施行，適用全年級學生。

五、 國九升學資訊及國七、八 12 年國教資訊

（一）**111 學年度基北區免試入學流程圖(各管道綜合版)** -適用九年級

(二) 3/28~4/12 進行國九第 2 次模擬志願選填，請家長與孩子共同討論志願序(務必填滿 30 個志願，1-5 志願尤為重要，請慎重決定)。


111學年度
基北區各入學管道重要日程
基北區高級中等學校
免試入學
國中教育會考
5/21
5/22
成績公布
6/10
技優甄審入學
線上報名 5/9-5/17
放榜 6/15
報到 6/16
產特優先入學
報名 5/27
放榜 6/15
放棄 6/16
實用技能學程
線上報名 5/19-5/25
放榜 6/13
放棄 6/16
直升入學
報名 6/2-6/10
放榜 6/13 報到&放棄 6/13
優先免試入學
第一類學校
報名5/23-5/24
公告報名結果 5/30
抽籤、撕榜、報到5/31 放棄 6/13
第二類學校
報名6/6-6/13
公告分發序6/20
登記、撕榜、報到、放棄6/21
基北區
免試入學
志願選填
6/23-6/30
序位查詢
6/23-6/30
集體報名送件
7/4-7/5
一次分發
免試入學及特招分發結果公告
7/12
分發
結果
公告
7/12
報到
7/14
續招
未錄取可參加經核准提供續招名額的學校，但不會每個學校皆提供續招名額
特色招生入學
考試分發
甄選入學
科學班科學能力
檢定3/12
報到
4/8
體育班及運動績優
術科測驗5/7
放榜
5/9
臺北市專業群科(技高)
測驗4/24
藝才班術科測驗
美術班&戲劇班 4/9～4/10
舞蹈班&音樂班 4/16～4/18
試辦學習區完全免試入學
報名5/12-5/13
放榜5/19 報到6/16
考試分發入學報名
6/22-6/24
考試分發入學
學科測驗6/26
網路查詢分數&
志願選填
6/27及6/28-6/30
放榜6/15
報到6/16
線上志願選填6/23-6/30
藝才班分發放榜7/12
藝才班報到7/13
五專
可同時參加就學區免試入學
五專優先免試入學 5/23-5/27
五專優先免試入學 放榜6/16
報到、放棄6/21
五專聯合免試入學 通訊及網路報名6/23-7/1
五專聯合免試入學 現場報名7/3-7/4
五專免試入學
現場登記分發
報到7/13
111學年度 基北區高中職多元適性主要入學管道重要日程表

111 升學行事曆(電子檔公告於 110 年升學管道訊息)

http://centos.yjjh.tp.edu.tw/dyna/pub/index.php?account=101g9

永吉國中 111 年升學行事曆

類別			考試日期	校內作業時程	重要期程	放榜	備註
會考			5/21~5/22	3/4 會考確認表回收截止	4/15 寄發准考證 5/20 15:00~17:00 看考場 6/10 寄發成績通知單	6/10 八點之後開放 網路查詢成績	
特色招生入學	甄選	新北專業群科特招甄選	4/23 術科	2/14~3/10 繳交報名表與相關資料	3/29 公告書審成績 5/23 術科成績公告	6/15 九點錄取公告 6/16 9:00~11:00 報到	個別上網填寫資料，再列印報名表繳交
		臺北專業群科特招甄選(高職)	4/24 術科	3/11 放學前 繳交報名相關資料	3/07-3/15 網路填寫報名資料(由於集體報名校內需要作業時間，校內收件至 3/11) 5/23 術科成績公告	6/15 放榜(詳見各校簡章與網站) 6/16 9:00~12:00報到	個別上網填寫資料，再列印報名表繳交
		藝才班	詳見簡章	2/22~3/5 繳交報名相關資料 (請洽特教組)	詳見各校簡章(請洽特教組)(簡章放於網頁)	詳見各校簡章	
		科學班	3/12 科學檢定	須自行報名，報名時間詳見各校科學班簡章	報名方式與實驗實作時間詳見各校簡章	詳見各校科學班簡章	建中、師大附中、北一女
		體育班	5/07 術科	請自行至各招生學校報名	5/02-5/04 請自行至各招生學校報名	5/9 放榜 7/14 9:00~12:00 報到	網址連結：教育局首頁 >科室業務 > 體育及衛生保健科 > 體育班 - 重點運動項目
	考試分發	資訊科學特色班(師大附中) 英語國際特色班(政大附中) 國際文憑班(西松) 海洋科技人才培育實驗特色班(海大附中)	6/26 上午(詳見簡章)	6/30 15:00 前繳交志願資料時間(與免試同一張志願表)	6/22 08:00-6/24 12:00 自行上網繳費、填寫報名表及上傳報名資料 6/27 17:00 測驗分數網路查詢 6/30 12:00 前完成網路選填志願	7/12 放榜 7/14 09:00~11:00 報到	基北區僅師大附中、政大附中、西松高中及海大附中四所
免試入學	基北區技優		無	5/13 以前繳交報名相關資料給輔導室資料組	5/09 9:00~5/17 17:00 網路填寫報名表並下載繳交 http://www.saihs.edu.tw/ 點選進入【國中技優甄審】 6/16 9:00~12:00 報到；6/17 12:00 前放棄	6/15 11:00(各招生學校) 6/16 9:00~12:00 報到	有報考身分限制，詳見簡章
	基北區產業特殊需求		無	5/09~5/13 以前繳交報名相關資料	6/15 各招生學校網站公布錄取名單、6/16 報到(本入學管道不寄發分發結果通知單，需自行上網查榜	6/15 9:00 放榜 6/16 報到	有報考身分限制，詳見簡章
	實用技能學程輔導分發		無	5/19~5/25 線上填報，並列印報名相關文件請洽輔導室資料組	詳見簡章(請洽輔導室資料組)	6/13 10:00 放榜 6/16 報到	
	五專優先免試			5/16~5/23 繳交報名相關資料	5/31 10:00 -6/07 17:00 選填登記志願系統操作練習 6/07 10:00 -6/08 12:00 查詢成績及級距 6/09 10:00 -6/14 17:00 志願選填登記	6/16 09:00 起放榜 6/21 15:00 前報到	
	五專聯合免試			6/20~6/21 繳交報名相關資料(暫訂)	5/14 多元學習表現採計積分截止日 7/08 寄發成績單以及現場登記分發通知單至報名表之通訊地址 7/18 放棄報到(15:00 前)	7/13 現場登記分發	
	臺北市優免	第一類	無 (會考成績納入超額比序積分)	5/24 16:00 前繳交報名表(*請自行列印報名志願表，採用雷射印表機，請勿用噴墨印表機*)	3/28-4/12 選填志願系統操作練習 5/23-5/24 17:00 前要參加的同學先行至 http://111priorefa.tp.edu.tw 選填志願 6/13 放棄報到(8:00-12:00)	5/30 招生學校公告報名結果(11:00) 5/31 現場登記、抽籤、撕榜、報到	現場須先登記才能抽籤，請注意各項流程時間 登記:9:00-10:00 抽籤撕榜:10:00-12:00
		第二類		1.6/6 08:00~6/13 16:00 前繳交報名表(*請自行列印報名志願表，採用雷射印表機，請勿用噴墨印表機*) 2.假日收件時間:6/11 13:00-15:00	6/6~6/13 17:00 前要參加的同學先行至 http://111priorefa.tp.edu.tw 選填志願 6/20 11:00 公告分發序 6/21 放棄報到(13:00-15:00)	6/21 9:00~10:00 登記 10:00~12:00 撕榜 (撕榜後視同報到)	現場須先登記才能撕榜，請注意各項流程時間
	高中職			*5/02~5/06 16:00 前 變更就學區申請(需自行上網填寫申請表並列印繳交 *6/30 14:00~15:00 回校領取志願序表(暫訂) *7/01 10:00~12:00 繳交志願序表(暫訂)	2/28 17:00 封存多元學習成績 5/23 變更就學區審查結果公告 6/23 開放個人序位查詢 6/23 12:00~6/30 12:00 網路正式選填志願 6/25 13:30-16:30 免試志願選填輔導家長說明會(徐國琦老師)	7/12 放榜 11:00 7/14 報到 09:00-11:00	

考試日期、重要期程、放榜等相關日期若與簡章不符，以簡章為主。校內期程如有異動，會另行通知。

日期/科目/考試時間		5 月 20 日（星期六）	5 月 21 日（星期日）	
上 午	8:20-8:30	考試說明	考試說明	
	8:30-9:40	**社會**	**自然**	
	9:40-10:20	休息	休息	
	10:20-10:30	考試說明	考試說明	
	10:30-11:50	**數學**	10:30-11:30	**英語(閱讀)**
			11:30-12:00	休息
			12:00-12:05	考試說明
			12:05-12:30	**英語(聽力)**
下午	13:40-13:50	考試說明		
	13:50-15:00	**國文**		
	15:00-15:40	休息		
	15:40-15:50	考試說明		
	15:50-16:40	**寫作測驗**		

（五）111 學年度基北區特色招生考試時程(6/26 測驗)

班別	政大附中 英語國際特色班	師大附中 資訊科學特色班	西松高中 國際文憑 IBDP實驗班	海大附中 海洋科技人才 培育實驗班
人數	35人	33人	25人	18人
考試科目	英語閱讀 英語聽力	數學能力測驗 運算思維能力測驗	英語文本分析 英語資料判讀	數學能力測驗 自然能力測驗
錄取門檻	會考成績符合以下任一項即可 (一) 5科均達A以上 (二) 4科達A+以上 (三) 3科達A++以上	會考成績符合以下任一項即可 (一)數學科達A++且其他四科均達A+以上 (二)數學科達A++且其他四科中有三科達A++以上	會考成績符合英文科A++且數學科A+	會考成績符合以下任一項即可 (一)4科均達B以上 (二)3科達B+以上 (三)2科達B++以上

（六）適性入學宣導網（http://adapt.k12ea.gov.tw/）提供各項入學管道與各職業類科科系與升學就業途徑介紹，請家長多加利用！！

（七）學校首頁左側「110 年升學管道專區」、「12 年國教專區」提供完整升學資訊，請家長參考。

六、 九年級模擬考試日期

（一）第 3 次模擬考：111.2.17-18

（二）第 4 次模擬考：111.4.19-20

七、 國九複習自習

(一)自 4/11 起至會考前，對於能自主規劃複習方式與進度的同學，給予其較大之複習進度彈性，使其能專心準備應試，本校規劃辦理國九抽離自習，屆時將發放通知及申請表，請家長視需要申請。

(二)國九會考(5/20~21)後，依欲參加政大附中、師大附中、西松高中、海大附中特色招生考試入學人數規劃特招衝刺輔導方式，屆時將商請相關領域教師協助相關課程。

八、 辦理多元學藝活動

（一） 校內科學展覽：3/7~11。

（二） 八年級英語看圖演說比賽：4/11。

（三） 校內本土語言競賽類： 4/13 本土語言字音字形比賽；4/14 本土語言演說比賽。

（四） 七年級本土語言歌唱比賽、八年級班際英語歌曲比賽：6/10。

（五） 其他各類校內外學藝比賽時間或相關訊息，請參閱學校行事曆及最新消息公告。

（六） 九年級多元入學校內作業時程，請參閱本校辦理多元入學作業日程一覽表。

（七） 各類多元入學相關時程請以簡章為主。

九、 本學期定期考試日程表及考試科目

次別	第 1 次定期評量	第 2 次定期評量	第 3 次定期評量
考試日期	7.8 年級 111/3/30-31 9 年級 111/4/6-7 僅一次定	7.8 年級 111/5/12-13	7.8 年級 111/6/28-29

	考）		
年級	考科	考科	考科
七年級	數學、國文、作文、英語 生物、社會(地理、歷史、 公民合卷)	數學、國文、作文、英語 生物、社會(地理、歷史、 公民合卷)	數學、國文、英語、生物 社會(地理、歷史、公民合卷)
八年級	數學、國文、作文、英語、 理化、社會(地理、歷史、 公民合卷)	數學、國文、作文、英語 理化、社會(地理、歷史、 公民合卷)	數學、國文、英語、理化、 社會(地理、歷史、公民合卷)
九年級	數學、國文、作文、英語 理化、社會(地理、歷史、 公民合卷)、地科		
補充說明	為因應國中會考將作文列入總積點，亦提昇本校學生對寫作之重視，段考成績總分與平均之計算加計作文分數（每級分為 2 分計算），請家長留意。		

十、 定期考查請假原則：假別核准依「臺北市立永吉國民中學學生請假辦法」辦理。

- 病假:各科考試期間或參加校內外各種集會、慶典活動時，請病假一小時（含）以上者，須附醫療證明。因病不能到校上課時，請家長先以電話向導師或學務處報備，並應於**痊癒返校上課後三日內，持證明辦妥請假手續，逾期不得補辦，其缺課時數以曠課論。病假三日（含）以上，須附醫院證明。**
- 除突發事故以外，公假及事假必須事先核准，事後不得以任何理由補假。
- 事假在一天以上者，須附家長或監護人證明書。
  各科考試期間或參加校內外各種集會、慶典活動時，事假之核准從嚴。
  請假事由欠合理時，不予准假，其缺課時數以曠課論。
- 各科考試期間或舉辦學校慶祝大典或參加校外各種集會，請事假須經導師、生教組長、學務主任（會簽教務處）及校長核准，否則以曠課處分，並依章懲辦。

十一、學校日相關資料

本學期各科各年級之教學計畫、教學進度表及各年級活化教學 PPT 已公告於學校網頁左側/重要連結/學校日供參，家長可隨時查詢了解。

十二、本學期各年級**作業抽查日程**表及相關規定

1. 作業抽查日程表

科目 / 年級	國文	英語	數學	七：生物 八：理化 九：理化 地科	生涯 檔案	健教	歷史	地理	公民	聯絡 簿 抽查
七年級	4/6 (三)	4/11 (一)	4/18 (一)	4/25 (一)	6/6 (一)	5/2 (一)	5/16 (一)	5/23 (一)	5/30 (一)	4/11 (一)
八年級	4/6 (三)	4/12 (二)	4/19 (二)	4/26 (二)		5/3 (二)	5/17 (二)	5/24 (二)	5/31 (二)	4/12 (二)
九年級	3/7 (一)	3/8 (二)	3/9 (三)	3/10 (四) 3/11 (五)		--	3/14 (一)	3/15 (二)	3/16 (三)	3/21 (一)

2.作業抽查相關規定

（1）抽查進度：以抽查日前兩週之進度為準。

（2）抽查方式：

①教務處於抽查日前一週之星期一，將該科教師建議抽查學生座號連同作業抽查單交由各班學藝股長轉知全班同學。

②抽查日隔天午休前，教學組將抽查不合格名單交由各班學藝股長轉知不合格學生及任課老師、導師。

③作業缺交或不合格的同學，其最後補交期限為當週星期五中午 12:30。

（3）獎懲辦法：

①凡各科抽查經任課老師評選為「作業優良學生」，累積達三次者，記嘉獎乙次，累積達六次，記嘉獎兩次，以此類推。

②凡抽查當日因故缺交作業的同學，經最後書面通知後仍未於當週星期五中午 12:30 補交者，每人每科記警告乙次。

（4）**作業抽查不合格學生名單（僅公告班級座號）將公告於學校首頁「作業抽查服務平台」，請家長隨時上網查詢**，並請督導 貴子弟準時繳交作業，或於限期內完成作業補交，以免因此被懲處記警告。

十三、各類**獎助學金申請公告**內容，請由學校網頁左側「獎助學金」專區內檢索查詢。

隨時申請之獎助學金如下：

	獎學金名稱	洽辦單位
1.	**教儲戶(募款)**	洽註冊組組長
2.	**行天宮急難救助** 1.家庭急難：三萬元為上限 2.學生急難：三萬元為上限 3.醫療急難：伍萬元為上限	洽註冊組組長
3.	**宏匯集團社會服務**	洽註冊組組長
4.	**財團法人台北市信華慈善基金會急難救助** (包括生活補助、重大災害、喪葬或死亡，最高兩萬元)	下載申請書自行辦理
5.	**認助清寒學生基金會**	洽生教組組長
6.	**教育部學產基金設置急難慰問金**(若有學生或學生家長因重大傷病住院或死亡者皆可申請)(有條件限制)不是每個人皆可申請	洽生教組幹事

十四、教育部「學校教育儲蓄戶」宣導

教育儲蓄戶-幸福撲滿

教育部目前規劃一個教育儲蓄戶『幸福撲滿』的網路平台，提供給民眾一個捐款的管道。希望透過捐款，讓急需救助的學生，獲得即時救助、安心學習。本校也加入這個方案，希望能幫助學校弱勢學生解決學習上的需求（註冊費、午餐、制服、文具用品等），家長有需求可向導師提出申請。另外，如您有意願想盡一點心力，可上教育儲蓄戶網站 www.edusave.edu.tw 捐款。

戶名：臺北市立永吉國民中學教育儲蓄專戶

帳號：台北富邦銀行公庫部 210131162710

本校 110 年度接受各方捐款，總計募得款項 795,167 元

十五、 提升英語能力活動

1. 通過 111 學年度雙語課程學校申請。
2. 辦理英語融入教學活動(體育、童軍、視藝、音樂)。
3. 辦理英語日活動：5/24。
4. 播放 ICRT Lunch box 英語廣播活動
5. 晨讀 Live 雜誌
6. 英語歌唱比賽

十六、 配合閱讀推動教師規劃，提升學生語文及閱讀能力

110學年度第二學期七年級晨讀日時程表 (請公告)

※ 時間: 星期一早修 7:45-8:10
※ 內容: ABC 英語雜誌/讀報

週次	日 期	播 放 單 元
3	02/21	晨光讀報時間
4	02/28	228 放假
5	03/07	ABC 英語雜誌 3/1 P. 12
6	03/14	ABC 英語雜誌 3/2 P. 13
7	03/21	晨光讀報時間
8	03/28	第一次訂期評量
9	04/04	兒童節放假
10	04/11	ABC 英語雜誌 3/11 P. 25
11	04/18	ABC 英語雜誌 3/14 P. 26
12	04/25	ABC 英語雜誌 3/15 P. 27
13	05/02	晨光讀報時間
14	05/09	第二次定期評量
15	05/16	晨光讀報時間
16	05/23	ABC 英語雜誌 3/29 P. 42
17	05/30	ABC 英語雜誌 3/30 P. 43
18	06/06	ABC 英語雜誌 3/31 P. 44
19	06/13	畢業典禮預演
20	06/20	段考前一週暫停一次
21	06/27	第三次定期評量

※ 時間: 星期三早修 7:45-8:10
※ 內容: 身教式閱讀/時事議題/全球女力

週次	日 期	閱 讀 內 容
3	02/23	永吉週三晨讀說明
4	03/02	身教式閱讀：班書共讀(一)
5	03/09	全校晨考作文
6	03/16	身教式閱讀：班書共讀(二)
7	03/23	段考前一週暫停一次
8	03/30	第一次定期評量
9	04/06	身教式閱讀：班書共讀(三)
10	04/13	閱讀地球：世界地球日—地球日談水資源
11	04/20	閱讀地球：世界閱讀日—閱讀的力量
12	04/27	七八年級作文晨考
13	05/04	身教式閱讀：班書共讀(四)
14	05/11	第二次定期評量
15	05/18	閱讀女力：全台唯一女風機手吳詩渝
16	05/25	閱讀藝術：跳舞吧！芭蕾
17	06/01	身教式閱讀：班書共讀（五）
18	06/08	晨讀記錄卡總檢核
19	06/15	身教式閱讀：班書共讀(六)
20	06/22	段考前一週暫停一次
21	06/29	第三次定期評量

110學年度第二學期八年級晨讀日時程表 (請公告)

※ 時間: 星期一早修 7:45-8:10
※ 內容: ABC 英語雜誌/讀報

週次	日 期	播 放 單 元
3	02/21	晨光讀報時間
4	02/28	228 放假
5	03/07	ABC 英語雜誌 3/8 P. 20
6	03/14	ABC 英語雜誌 3/9 P. 21
7	03/21	晨光讀報時間
8	03/28	第一次訂期評量
9	04/04	兒童節放假
10	04/11	ABC 英語雜誌 3/11 P. 25
11	04/18	ABC 英語雜誌 3/14 P. 26
12	04/25	ABC 英語雜誌 3/15 P. 27
13	05/02	晨光讀報時間
14	05/09	第二次定期評量
15	05/16	晨光讀報時間
16	05/23	ABC 英語雜誌 3/29 P. 42
17	05/30	ABC 英語雜誌 3/30 P. 43
18	06/06	ABC 英語雜誌 3/31 P. 44
19	06/13	畢業典禮預演
20	06/20	段考前一週暫停一次
21	06/27	第三次定期評量

※ 時間: 星期三早修 7:45-8:10
※ 內容: 身教式閱讀/時事議題/全球女力

週次	日 期	閱 讀 內 容
3	02/23	永吉週三晨讀說明
4	03/02	身教式閱讀：班書共讀(一)
5	03/09	全校晨考作文
6	03/16	身教式閱讀：班書共讀(二)
7	03/23	段考前一週暫停一次
8	03/30	第一次定期評量
9	04/06	身教式閱讀：班書共讀(三)
10	04/13	閱讀地球：世界地球日—地球日談水資源
11	04/20	閱讀地球：世界閱讀日—閱讀的力量
12	04/27	七八年級作文晨考
13	05/04	身教式閱讀：班書共讀(四)
14	05/11	第二次定期評量
15	05/18	閱讀女力：全台唯一女風機手吳詩渝
16	05/25	閱讀藝術：跳舞吧！芭蕾
17	06/01	身教式閱讀：班書共讀（五）
18	06/08	晨讀記錄卡總檢核
19	06/15	身教式閱讀：班書共讀(六)
20	06/22	段考前一週暫停一次
21	06/29	第三次定期評量

1. 深化延伸學校大型活動的閱讀:下學期優良學生、國際教育、生涯教育、圖書館利用教育相關講座。
2. 每週一實施英語晨讀活動，撥放 Live ABC、大家說英語，推動英語聽力測驗，並提供好讀周報、人間福報，以提高學生語文學習效果。
3. 週三實施晨讀閱讀活動，、SHERO 職人等，鼓勵全校學生閱讀篇章書籍，增加寫作語彙及素材，並可適時檢視學生閱讀成效。
4. 週五 MSSR 身教式安靜閱讀+師長聊書。

＊粉絲專頁:愛文詠集・愛阮永吉@yjjhreading

十七、 辦理國際學伴、國際筆友及國際教育月活動，拓展國際教育

申請國際學伴、國際筆友計畫，與台灣外籍大學生及以色列學校進行線上視訊交流；並每年選定國家主題，介紹多元文化，增加學生多元文化國際理解。

十八、 數位輔助自主學習，創客體驗學習

運用因材網等平台發展自主學習，並結合領域研發新興科技課程，以生活情境涵養真實能力。

十九、 引介外部資源，推動藝文涵養

結合藝術深耕計畫、舞原力教學，導入皮影戲與原民舞蹈課程，涵養學生藝文氣息。

二十、發展多元適性導向社團

結合學務處社團課程，規劃學術導向之八年級國際筆友社，推廣在地文化之客語社，並引介校外資源開設八年級智高機器人社團(康寧大學)、七年級皮影戲(推動傳統藝術社團計畫)、花燈社、八年級非洲鼓社，開發學生多元能力及潛能，培養多面向興趣。

二十一、 辦理教育部「學習扶助」方案

針對在學學習成就低落需補救者，經學校認定有補救教學需要之學生，利用課中及課後時間實施分組教學，達成學生差異化教學，適時進行學力提升。（英語、數學、國文）。

二十二、 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，鼓勵學生可利用下列網站進行居家線上學習：

(一)教育雲(網址：https://cloud.edu.tw/)。
(二)教育部因材網(網址：https://adl.edu.tw/)。
(三)CoolEnglish 英語線上學習平臺(網址：https://www.coolenglish.edu.tw/)。
(四)國家教育研究院愛學網(網址：https://stv.moe.edu.tw/)。
(五)均一教育平臺(網址：https://www.junyiacademy.org/)
(六)PaGamO 遊戲學習(網址：https://www.pagamo.org/)。
(七)LearnMode 學習吧(https://www.learnmode.net/)
(八)臺北市酷課雲(網址：https://cooc.tp.edu.tw/)。
(九)高雄市達學堂(網址：http://drlive.kh.edu.tw/)。
(十)各直轄市、縣(市)政府建置之線上學習網站。

二十三、 永吉國中線上學習專區

遠距線上教學專區

https://sites.google.com/yjjh.tp.edu.tw/cloudclass

二十四、 請家長預先進行盤整設備，遇停課進行線上補(授)課時，若有設備支援需求請向學校提出申請。

二十五、 酷課雲登入方式說明

臺北市政府教育局 臺北酷課雲

臺北酷課雲防疫不停學

班級停課或全校停課線上居家學習 學生篇

1 自備設備

經濟弱勢學生可向學校借用，復課後繳回。

具視訊鏡頭之電腦或平板 或 耳麥 + 流暢的網路 +

2 登入帳號

臺北市學生：

由學校配發「臺北市政府教育局單一身分證號」，尚未取得帳號者請洽各校資訊組長。

外縣市學生：

請使用教育雲端帳號或新北教育局單一認證入口（限新北市學生）或透過社群帳號登入。

臺北市政府教育局單一身分驗證服務 — 臺北市學生

外縣市學生：教育雲端帳號、新北市教育局單一認證入口、Google、Facebook、LINE、Microsoft

3 線上居家學習

優先採用酷課OnO平臺，以利記錄學生學習歷程。班級課程由任課教師按課表線上授課，提供即時課程或錄影，請學生在線上上課。

1. 登入臺北酷課雲 cooc.tp.edu.tw。
2. 點選【酷課OnO學習管理平臺】。
3. 點選【我的課程】及【課程名稱】。
4. 依授課教師所安排的章節內容進行線上學習、繳交作業及評量。

如有任何疑問，歡迎洽詢臺北市數位學習教育中心 (02)27535316轉250

生涯放大鏡～十二年國教與適性輔導宣導

國九升學資訊及國七、八 12 年國教資訊

一、升學方式

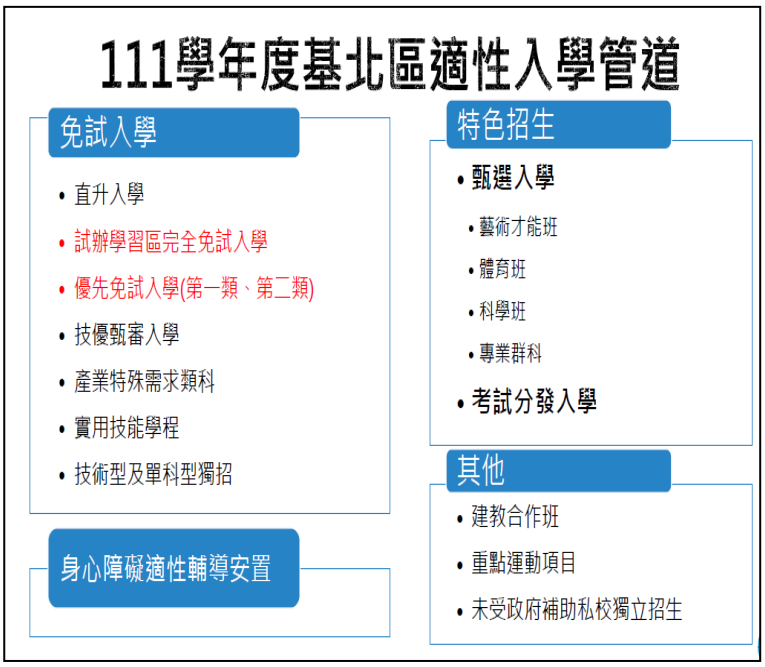
1.　12年國教相關資訊提供

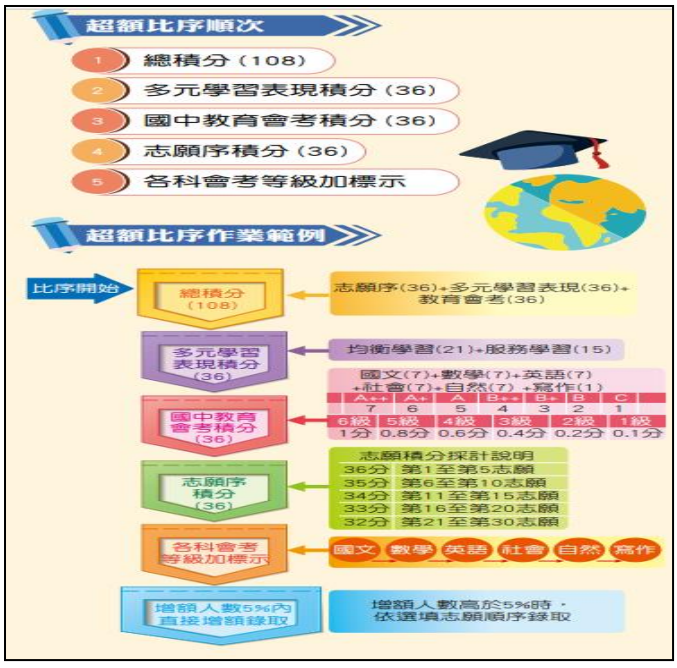
（1）本市十二年國民基本教育諮詢專線為（02）2766-8812，服務時間為上班日上午9：00至12：00、下午2：00至4：00，請家長多加利用。

（2）12年國教相關資源網站

了解 12 年國教	教育部十二年國教資訊網　http://12basic.edu.tw/
	臺北市十二年國教資訊網　http://12basic.tp.edu.tw
認識高中職	111 年度畢業生適性入學宣導網站 http://adapt.k12ea.gov.tw/index.php
	臺北市 111 學年度高中職網路博覽會(建置中) http://expo.tp.edu.tw/
認識自我與生涯規劃	臺北市國中學生生涯領航儀表板　https://elife.tp.edu.tw
	臺北市技藝教育資訊網　http://140.122.71.231
認識會考	國中教育會考網站　http://www.cap.ntnu.edu.tw

2.　111 學年度基北區高級中等學校免試入學制度宣導事項





基北區免試入學超額比序(總分 108 方案)

從學知識到學素養，八張圖看懂 108 課綱

作者：陳雅慧、蘇逸涵（全文詳親子天下 3 月號/2019 年 第 105 期）

❶ 108 課綱和誰有關？

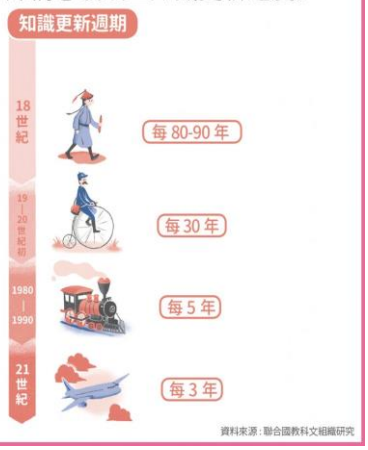
108 學年的**小一、國一、高一**新生都將適用新課綱和新課本，其他年級學生逐年適用。

❷會怎麼影響中小學學習？

目前**國中九年級以下學生**，未來升高中和大學入學考試，都將改為素養導向的評量。

❸ 為什麼要改課綱呢？

因為**知識更新速度變快**，課綱必須跟上知識更新速度。



❹ 素養是什麼？

「素養」是 108 課綱的 DNA（基因），指一個人為**適應現在生活**和**面對未來挑戰**，應該具備的**知識、能力**和**態度**。

以前教育目標是學知識，現在是要學素養

❺ 108 課綱對國小的影響

母語課新增 7 種新住民語

（越南、印尼、柬埔寨、泰國、菲律賓、馬來西亞與緬甸語）

「電腦課」不見了，改為融入各科

❻ 108 課綱對國中的影響

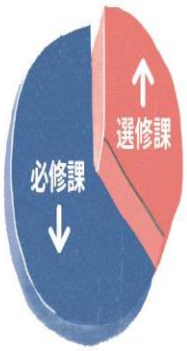
增加科技領域

自然科強調實驗

數學課可以使用計算機

❼ 108 課綱對高中的影響 (I)

每一所高中將會長得不一樣，每所高中都要有自己的**校訂特色課程**。

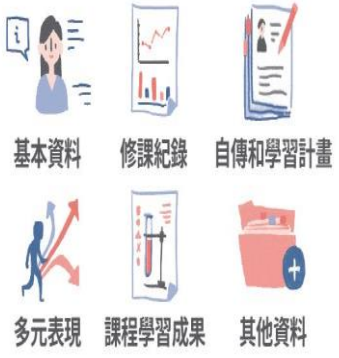


高中必修課大幅下降，選修課達 1/3

❽ 108 課綱對高中的影響 (II)

申請大學從**高一**選課就開始影響，學習歷程檔至少占比 **50%**。

學習歷程檔案是什麼？



108 新課綱系列~國文考題趨勢：說明書、圖表閱讀也成為考題(其他資料詳參親子天下 3 月號/2019 年第 105 期)

素養範例題型

有人主張可以用「人口數／醫師數」以及「人口數／病床數」來代表醫療資源豐富與否，而這兩個指標的數值愈低，代表醫療資源愈多，例如臺北市 277.36 表示每位醫生平均服務 277.36 人，資源較新北市 772.51 為佳，而「人口數／病床數」數值判讀方式亦同。請閱讀下列圖表與文字後回答問題：

	土地面積(平方公里)	人口數	醫師數	人口數／醫師數	病床數	人口數／病床數	人口數／醫師數排名	人口數／病床數排名
臺北市	271.80	2695704	9719	277.36	19951	135.12	1	4
新北市	2,052.57	3979208	5151	772.51	12837	309.98	16	20
新竹縣	1,427.54	547481	484	1131.16	2167	252.64	21	18
苗栗縣	1,820.31	559189	556	1005.74	2926	191.11	20	14
嘉義市	60.03	269874	871	309.84	3466	77.86	2	1
屏東縣	2,775.60	835792	1137	735.09	2645	315.99	14	21
宜蘭縣	2,143.63	457538	663	690.10	3452	132.54	12	3
花蓮縣	4,628.57	330911	820	403.55	4073	81.25	3	2
金門縣	151.66	135114	85	1589.58	348	388.26	22	22

註：表格根據衛福部統計處、醫師公會全國聯合會及政府資料開放平臺 2016 年度的資訊編制。

以下是五名高中生依據前列圖表所進行的討論：

A 同學：花蓮縣醫療資源名列前茅的主因之一是人口較少，所以平均下來每人分配到的醫療資源較多。但透過地圖就能看到表格數據的陷阱，花蓮縣幅員廣闊、醫院數少，且三家大型醫院都集中於花蓮市，縣內中南區偏鄉民眾就醫應相當不便。如遇須送至大型醫院的重大傷病、急症，或是只能到大醫院看的慢性病，就醫之途更是漫漫長路。

B 同學：A 同學講得很好，縣市面積也該納入考慮。像嘉義市的人口數、醫師數和病床數與花蓮縣相去不遠，但因嘉義市＿甲＿，所以應沒有花蓮縣偏遠鄉鎮就醫不便的問題。

C 同學：不僅如此，還有其他方面可注意。在臺灣 22 個縣市中，金門縣在醫療資源排名的兩個項目：人口數／醫師數、人口數／病床數，也就是平均每位醫生服務的人數及＿乙＿都敬陪末座，且沒有大型醫院。因此，雖然其面積遠小於許多縣，就醫所花交通時間未必較本島偏鄉更久，但醫療資源應仍待提升改善。

D 同學：新北市醫療資源排名不佳，但大型醫院不少，且市民也可就近跨區至基隆、臺北或桃園就醫，應仍比離島或後山偏鄉居民方便。

E 同學：根據同學們的討論，可知醫療資源的問題，不能單從平均每人能分配到的醫師數、病床數判定，還應考慮＿丙＿、＿丁＿等因素，才能做出較全面的分析。

請依字數限制在空格處填入適當的內容。

甲（10 字內）：＿＿＿＿＿＿＿＿

乙（15 字內）：＿＿＿＿＿＿＿＿

丙（10 字內）：＿＿＿＿＿＿＿＿

丁（10 字內）：＿＿＿＿＿＿＿＿

本試題為研究測試專用，尚需經評估與調整，並非大考中心正式考試之確定型式。

◆ 新課綱不再考多熟悉課本，而是從中學到的「解決問題力」109 會考試題解析，掌握 5 大素養考試/學習重點　　文/ 王惠英(未來 Family 記者)2020-05-28

素養學習 1. 理解思考比記憶重要

在「一綱多本」、「考綱不考本」的前提下，課本僅是一種學習媒介。「在課堂內，運用課本選文學會閱讀；離開課堂後，透過閱讀學習這個真實世界，」王政忠表示，國中會考沒有要測驗學生對課本選文的精熟程度，運用課本選文帶領孩子建構閱讀理解能力更重要。

嘉義縣新港國中生物暨閱讀推廣教師林家弘也談到，很多學生面對考試的最大問題是看不懂題目、閱讀理解能力不足，以及沒有耐性看完題幹長的題目。他建議,學生平常一定要看「課本的內容」,從閱讀完整的文章中掌握重點及關鍵字;否則直接使用節錄重點的講義或參考書，知識的學習容易變成是片段的記憶。

「以前做題型的大量訓練與記憶是有幫助的，但現在已很難應付會考，」台北市興雅國中數學教師吳如皓進一步指出，好的學習，不再是重複老師的解題步驟，而要知道步驟背後的意義，也就是「理解」重於記憶，變成學習的主體。

「遇到不會做的題目，正好是練素養的時候，需要慢慢分析、釐清問題，」吳如皓強調，面對問題本來就不該是去精熟它，而是去探索它。他以今年會考數學科第 24 題為例，要剪下一個小三角形紙片的面積為原來ΔABC 的 1/3，如果願意去嘗試幾個標註的等分點，不用繁雜的計算，答案就出來了，但關鍵在於要有思考與探索的能力。

素養學習 2. 多關心生活中的問題

真正的理解來自思考與探索。這意味著在學習過程中，有問題意識是重要的，特別是要多關心生活中的問題。

「學生要有機會先接觸到『好問題』，而不是接受知識背後的答案，」吳如皓認為，好的預習是好好的看問題，不是提早記憶課本的知識；學習扭轉的超級關鍵也不是訓練自己快速的解出很多題目，而是能夠放慢速度，重新再看一次問題，同時願意主動嘗試找出答案。

對生活問題多一點關心，就能幫助提升思考能力。譬如今年會考數學科非選第 1 題，在題幹敘述中提供飲料店三種茶飲的價目表，老闆為鼓勵自帶容器推出折扣活動，但大杯與中杯折扣價不同，到底買什麼比較划算？「這就是生活中很可能關心的問題，但只去買還是會去關心是不一樣的，」吳如皓說。

再以自然科第 19 題為例，評量在不同氣溫時，手部皮膚溫度不同，選擇出「在不同溫度下，零食在手中都不會熔化，但放入口中卻都會熔化」的零食品牌。林家弘分析，由於題目未敘述體內（口中）的溫度維持在 37℃左右，學生知道「只熔你口，不熔你手」的概念，卻可能在室溫、手溫、體溫之間感到混亂而答錯。

素養學習 3. 能從圖表中判讀訊息

閱讀是一切學習的基礎，但素材不侷限於文字，數據、圖表的解析也很重要，尤其社會科與自然科十分重視圖表，今年會考試題皆有超過 6 成以上的圖表題。

語文科、社會科重視圖表資料運用的適當性與正確性，評量學生解讀與轉譯圖表的能力；數學科要能從圖表中擷取訊息，自然科也注重對於圖表的判讀、理解、分析與應用的能力，強調基本能力的重要性，避免特殊、繁瑣的解題計算過

程。

例如今年會考社會科第 47 題，以表中提供某蛋糕店試賣期間 5 種商品價格與平均未賣出商品數量的訊息，評量學生能否應用供給與需求的相關概念，推估出商品可能的均衡價格。

素養學習 4. 跨學科跨領域的能力

近年來，國中會考試題跨越不同學科、學習主題及內容，評量學生整合不同學科概念及學習內容的能力。事實上，生活中充滿各式各樣的問題，並非單一學科或領域知識就能解決，因而跨學科及跨領域的統整學習變得更重要。

例如社會科第 49 題，以哈薩克外匯萎縮、規劃出口馬奶加工乳品為例，評量學生能不能利用地理知識概念，判斷該國調整出口商品的政策，主要是受何種商品國際市場價格變動的影響（石油價格慘跌）。

又如自然科第 52-54 題組題也結合跨科概念，題幹本身是屬於生物的情境敘述，但問題則很理化，評量竹筍在「出青」與「不出青」時的物質含量變化。

素養學習 5. 多動手操作與做實驗

注重素養導向的會考試題也會結合相關的實驗或活動，評量學生透過實作所習得的能力。

「這次自然科考的實驗相關題目非常多，呼籲教學現場的老師務必要帶學生進實驗室做實驗，」台中市中港高中理化教師張文昭談到，如果學生有進實驗室做實驗，不管是器材的取用、量測的方式、觀察的方法、擷取知識或最後把資料轉成資訊的能力，在處理題目上相對簡單務實。

「我的課幾乎都做實驗，而且大都是生活情境，」新竹縣博愛國中理化教師謝彩凡分享，班上學生也會做很多居家實驗，例如椪糖、乾餾、醋蛋，讓他們知道處處有科學，「很多孩子說，爸爸媽媽也搶著做，因為他們國中沒做過。」

謝彩凡強調，近年會考題型偏向真實情境及解決問題的邏輯思考，因此她在教學上有三大重點：從日常生活的現象及觀察出發，再連結到知識點；探究式的教學，長期訓練學生觀察、分析、統整的能力；螺旋式教學，有相關的知識會跨章節的溫故知新。

最後，關於寫作測驗題目：「我想開設一家這樣的店」，王政忠認為題目平易近人，小至實現個人夢想、大至造福人群，可發揮的空間很大。「你想開一間怎樣的店？你願意付出什麼？如何付出？有意識的運用知識、選用策略、嘗試解決生活問題，是很棒的素養評量。」他說。

◆ 酷課 APP 宣導(需先申請親子綁定，請洽註冊組，功能陸續開放)

✓線上點名
✓班級大螢幕
✓班級行事曆/登記事項
✓班級聯絡簿
親師生
互動更緊密
12核心功能
✓學生請假
✓到離校刷卡
✓活動報名
✓校園繳費系統
✓成績/缺曠/獎懲查詢
✓調查表回條
✓訊息中心
✓課堂工具
學生分組、
快問快答、
隨機抽人、
學生互評...

親師互動
✓班級聯絡簿
放學前不必再抄寫聯絡簿，
老師可以直接派發作業
✓班級行事曆/登記事項
行事曆可查看聯絡簿登記事項
✓成績/缺曠/獎懲查詢
家長可以查詢學生在校成績、
缺曠紀錄以及獎懲紀錄，隨時
掌握學生學習與校園生活

其他學習活動
✓活動報名
國小課外課程、活動課程、校內競賽
✓校園繳費系統
活動線上立即報名，
報名完直接至繳費系統進行繳費
✓掃碼登記
活動現場利用酷課APP掃碼登記功能，
進行簽到、簽退
生活調查表全面E化
✓調查表回條
家長即時回覆、
教師也可立即查看結果
✓訊息中心
除了功能推播，
學校也可以直接發送訊息
給家長及學生
繳費單
繳款紀錄
親子連結資訊

◆ 網路沈迷宣導

親愛的家長您好：

您留意過家中孩子的上網情況嗎？根據教育部調查，孩子平日的上網時間，約一個半小時，到了假日則高達三個半小時；而且，隨著年紀增長，使用網路的時間也會越長。孩子花費這麼多的時間沉浸在網路世界中，您是否擔心他們的健康狀況和課業表現會受到影響？或是憂心孩子在網路上瀏覽不適合他們閱讀的內容？以下有幾點小叮嚀，提供給各位家長參考，讓我們共同關心孩子的網路世界。

❶ 為電腦找個安全的家

建議和孩子一起討論，電腦最適宜的位置，最好是能夠讓爸媽放心的地方。

- 電腦最好放在明顯位置，例如：客廳，好隨時注意孩子的上網活動。
- 請留意椅子與螢幕的高低位置，螢幕需在孩子能平視的位置。
- 如有需要，可以在父母的房間內裝設網路或電腦電源的開關，定時關機。

❷ 訂立我們的上網守則

與孩子一起制定上網守則，貼在電腦旁，親子一起簽名執行。

- 使用規則：完成功課或詢問家長（爸、媽、阿嬤、阿公）同意後才可上網。
- 上網守則：上網30分鐘就休息10分鐘，並訂立處罰與獎勵規則。

★提醒您：手機亦可上網，請考慮孩子手機之網路設定。

★提醒您：隨時注意孩子上網時間長短，是否有身心不適、睡眠不足的網路沉迷問題。

★提醒您：與孩子討論是否可去網咖；如果可以，請注意進出時間、使用內容及網咖安全性。

❸ 適時關注孩子的活動

如果真的不放心孩子的網路行為，可以適時適當的檢查電腦。

- 透過電腦的瀏覽紀錄，檢視孩子的上網紀錄；如有必要，可封鎖不良網站。
- 如果孩子有網誌（部落格），可以瀏覽孩子的網誌，觀察孩子的活動或心理狀況。
- 安裝電腦使用管理及不當資訊防護軟體（例：網路守護天使（NGA）軟體http://nga.moe.edu.tw）
- 如有發現不宜兒少瀏覽之網路內容，可上WIN網路單一窗口進行通報。

4 與孩子一起教學相長

與孩子一起討論網路使用的注意事項，在討論中，引導孩子正確的網路行為。

- 結交網友要小心，網友邀約要謹慎，如要赴約一定要告訴爸媽、結伴同行。
- 個人的資料要保密，不輕易透露自己的真實姓名、地址或電話。
- 在轉寄或張貼訊息前，要好好思考；網路是公開場合，有可能會到處流傳。
- 隱私玩笑能傷人，不隨便惡作劇或惡搞，尊重他人才能獲得別人尊重。
- 網路遊戲的世界與真實世界還是有差異的，不要沉迷於遊戲，影響身心。

5 一起從事戶外活動

鼓勵並陪伴孩子多利用課餘時間從事安全的戶外活動，避免每天沉迷於網路。

- 安排孩子和家人相處的時間，利用家人閒暇時間從事戶外活動。
- 鼓勵孩子培養其他正當的休閒興趣。

網路小知識

- **網路素養**－所有網路公民均應具備的網路相關知識、技能、態度，並合乎網路社會禮儀與規範。
- **網路沉迷**－過度地使用網路所造成的依賴網路現象，以及連帶的身心不適。例如：不能不用網路、越用越多、想少用但做不到、懶惰睡眠、身體不適、造成人際關係、課業工作負面影響、減少家人互動與其他休閒活動等。
- **網路交友**－利用網路連繫原本面對面朋友的情誼（如：鄰居、過去同學…等），或是利用網路結交新朋友，都稱網路交友。後者需要特別注意，因為網路的匿名性，網友的身分和訊息有可能都是虛假的，尤其是邀約去見面時需格外留意，更甚者，可能會有網路離家（逃家）現象，請提醒孩子網路交友應注意的事項。
- **網路遊戲**－現今青少年的重要娛樂來源。邊玩電腦遊戲邊可以邊對話、結伴練功或角色扮演，可增加生活中許多的樂趣及議題，但也往往會讓人不自覺沉迷於遊戲的世界，請提醒孩子，玩網路遊戲需有所節制。
- **網路交易**－輕輕鬆鬆點下滑鼠，不出門也可以購物，網路為生活帶來了許多便利性，不過在輕鬆購物的同時，請注意網路購物的風險、自身財力。
- **網路法律**－網路世界就和真實世界一樣有相關的法律及規則；使用網路時，請注意要遵守網路禮儀與規範，不要觸犯法律。

相關網站

如果有任何問題，可透過相關網站來幫忙解決。

- 全民資安素養網 https://isafe.moe.edu.tw/
- 中小學網路素養與認知網站 http://eteacher.edu.tw/
- 教育部防制校園霸凌專區 https://csrc.edu.tw/bully/
- 兒童及青少年犯罪預防宣導網 http://tpmr.moj.gov.tw/kids/
- 網路安全諮詢網站 http://www.web885.org.tw
- 兒少上網安全主題網站 http://kidsafety.ncc.gov.tw/
- WIN網路單e窗口 https://www.win.org.tw
- 白絲帶家庭網安熱線 (02) 3393-1885
  （服務時間：週一～週五　上午 9：30～11：30 / 下午 1：30～3：30）
- 張老師全球資訊網 http://www.1980.org.tw
- 台灣展翅協會 http://www.ecpat.org.tw/

學務處重點工作報告

壹、工作重點：

一、辦理各類學生活動才藝競賽、促進社團活動，以利適性發展。

二、基於人權法治精神，進行學生生活管理、適度提醒服儀禮節。

三、加強學生健康促進體適能活動。

四、建立學生良好飲食及衛生習慣。

貳、宣導事項

一、為符合正向管教精神，本校將針對部分學生偏差行為給予靜坐反省，於週五17:00 以後實施。

二、為維護學生健康及衛生，**午餐不得訂購外食**。請家長鼓勵孩子訂購學校營養午餐，或自行準備便當到校蒸熱。

三、學生於上學期間若有身體不適須回家靜養或就醫者，請依程序填寫外出單，請家長或親友到校接送生病學生以確保安全。復原返校後請依規定於 3 日內完成請假手續。

四、上下學時段，為維護交通順暢，懇請家長將車輛停在校門口兩側家長接送區，較為寬敞及安全，切勿於校門口正前方上下車，感謝您的配合。

五、手機管理辦法：學生攜帶手機到校，須先填妥申請表，並有家長簽名同意；進入校門前即須關機，並於早自習時統一交由負責同學送至學務處集中管理，放學後再發還各班取回。若有違反規定者：

(1) 第 1 次違規使用時，當日由學務處暫時代為保管，請家長至校領回。
(2) 第 2 次違規使用，除第一次處置行為外，予以警告一次
(3) 若屢次出現上述違規行為，視情節另依校規或予以警告以上懲處，並取消其該學期之攜帶到校資格。

六、學生若因事、病假不能到校，應依規定辦理請假手續。事假應於請假前完成請假手續；＜病假＞請確實依規定於返校後 3 日內持請假單及證明文件至【學務處生教組】完成手續，以免逾期造成曠課，請家長多加關注督促。

七、因學校屬公眾場所，為減低流行感冒、傳染病發生機會，請家長隨時留意學生身體狀況，如有發燒、咳嗽、喉嚨痛、全身酸痛、寒顫與疲勞、噁心、腹痛、腹瀉等不適症狀，請立即與導師聯繫請假在家休息，並通報學校健康中心（電話:27649066-186）。

八、近年來國中校園毒品濫用情形有攀升現象，煩請各位家長協助觀察，注意學生是否有異於平常之現象，例如：開始眼圈發黑、經常性流鼻水、吸鼻水、眼神不集中、精神不好，像是沒有睡好，瞇瞇眼的樣子、頻尿、白天睡的很

沉，很難叫醒等行為徵兆，加上身上、衣服上出現類似電線走火的塑膠燃燒味道等環境徵兆時，可能有吸毒情形，若發現類似個案請聯絡學務處，以及時處理及協助學生。

九、歡迎參加交通導護志工的行列，共同為校園與學區安全來努力，使孩子能有完善安全的生活空間與學習環境。

學校總機：02-27649066

分機	學務主任：180	詹一珍 主任
	訓 育 組：182	張鎰銳 組長
	生 教 組：181	吳植安 組長
	衛 生 組：183	吳仁惠 組長
	體 育 組：188	李汪江 組長
	健康中心：186	周慧美 護理師

臺北市立永吉國民中學學生日常生活規範

五大目標：勤讀書、守秩序、愛整潔、有禮貌、重公德

110 年 8 月 27 日校務會議修訂通過

壹、在校生活：

一、交通安全：

1. 按時到校，養成勤勞、守時的好習慣。
2. 上學、放學請遵從交通導護志工指揮，快速通過馬路（松隆路、虎林街口及松隆路、松信路口）。請靠邊走人行道，不可邊走邊吃，嚴禁跨越分隔島，嚴禁由校門前直接穿越馬路，以維安全。
3. 家長以汽機車接送，請停靠於校門口兩側之家長接送區，請勿在校門口上下車，盡量遠離迴轉區，以免造成交通擁塞，請確實遵守。
4. 上學、放學一律由正門進出，進校門後，即不可任意外出，若需外出應辦理外出手續。
5. 嚴禁無照騎乘機車，騎腳踏車者應戴安全帽，並且嚴禁雙載，腳踏車應依序整齊停放於劃定之停車位內。
6. 放學後立即回家，勿在外逗留（含泡沫紅茶店、網咖、撞球場）。

二、一般日常生活規範：

（一）服裝儀容：

1. 髮式規定：以不影響學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染為原則。
2. 校服規定：
   （1）學生到校一律穿著校服，穿外套時以學校規定外套為原則。
   （2）校服款式按學校規定，不得任意修改變形，班號、姓名必須繡製齊全。
   （3）上體育課時不得打赤膊，需依規定穿著體育服。
   （4）書包除內面得書寫姓名、學號、班別以標示所有者外，不得塗鴉，毀損。
   （5）為維護同學身體健康，不應刺青、穿耳洞、舌環、鼻環等侵入性裝飾。
   （6）禁止穿戴耳環、項鍊、戒指、胸針、手鍊等裝飾品。
   （7）指甲應經常修剪，不得蓄留長指甲、塗指甲油。禁止塗抹有色面霜、胭紅、眼影、唇膏等化粧用品。
   （8）為避免學生於校內體育活動中受傷，應穿著運動鞋或步鞋，禁穿厚底鞋、高跟鞋、登山鞋、皮鞋……等非運動鞋款。
3. 上下課常規：
   （1）上課鐘響，立即就座或就位，嚴禁進出員生社購買物品。遲到五分鐘者，早退或中途缺席五分鐘以上者，以曠課論。
   （2）上外堂課應提前就定位準備上課，由班長等幹部集合帶隊至上課地點，行進間應保持肅靜。
   （3）凡離開本班教室至他處上課，如實驗、體育、童軍、音樂、美術等，值日生應隨手關閉電源及門窗，金錢須隨身攜帶或託交老師保管。總務股長或值日生應關燈、關電扇，並將門窗上鎖。教室不留人，貴重物品不攜帶到校。
   （4）不逃學缺課，請假應依照學校規定辦理並完成手續，因正當理由未能到校上課者，須於到校上課後三日內完成請假手續（逾期不得補辦請假手續）。
   （5）學生若應老師要求留置辦公室，或執行臨時性公差勤務，以致延誤上課時，應填寫公差單，憑公差單請該節課任老師或導師塗銷點名單上的曠課紀錄，並請老師在塗銷處簽名。
   （6）學生若因身體不適至健康中心休息超過二十分鐘，即以缺席論，其缺課時數以病假計，需依規定於三日內完成請假手續。
   （7）上課期間，學生需至健康中心時，必須由該節課任課老師開具證明。
   （8）進出辦公室，應禮貌報到，室內不得嬉鬧喧嘩。
   （9）非因上課緣故（如聯課活動、分組教學）禁止進入他班教室。高年級學生不得至低年級教室。如發現校外人士在校區內逗留，儘速通知學務處或導師處理。
   （10）上課時段，學生禁止會客，若有急事，須經校警聯繫後，在學務處會客。嚴禁學生隨

意進出傳達室。

（11）遇見師長、來賓要行禮或問好。

（12）上課用心聽講，勤作筆記，並培養課前預習、課後複習的勤學精神。

（13）發生過失應虛心接受勸導，從善如流，切勿強詞奪理，文過飾非。

（14）每日放學，應將必要之課本、作業簿帶回家，不得留置教室。

（15）校園禁止嚼食口香糖，不邊走邊吃，不購買攤販物品及私自購買外食，不亂丟紙屑垃圾，以維護個人衛生及校園整潔。

（16）班級垃圾桶，放置於教室掃除用具旁，徹底實施垃圾分類及資源回收工作。

（17）尊重智慧財產權，不剽竊、不複製、不使用來路不明之軟體。

（18）不得盜用他人之電腦遊戲帳號或入侵他人電腦，以免觸犯刑法。

（19）手機在上課時間須關機；不得公開撥打或邊走邊打，亦不得播放音樂。iPod、MP3、MP4嚴禁攜帶，違反規定者，一律暫時代為保管一週，或通知家長領回。

4.午餐與午休：

（1）家長送便當請利用『校門口送餐區』，勿進入教學區，以免不良份子乘機混入校園。

（2）午餐除由家長親自送到學校外，禁止學生訂購外面食物、飲料，以防食物中毒。

（3）用餐時間，注意禮節，12：15～12：25 一律在教室用餐，禁止在室外、走廊、樓梯吃便當。

（4）午休鐘響後一律進教室午休，所有打掃工作立即停止。因故不在教室午睡者，應於午休開始前到達集合地點，午休結束後始得回教室，午休期間不得隨意走動。

5. 校園安全：

（1）禁止攜帶違禁物品到校，如香菸、檳榔、毒品、刀械等，違者依規定嚴懲；凡攜帶非學用品，如打火機、隨身聽、撲克牌、通訊視聽器材（如手機、iPod、MP3、MP4 等）、電子玩具、漫畫等，除依校規處分外，一律暫時代為保管，並通知家長到校處理。

（2）走廊、樓梯、廁所不得追逐跑跳、蹲踞坐臥，聚集聊天應低聲言語，並保持走道暢通，勿妨礙他人。

（3）施工區或校園死角等偏僻地點不得進入，以免發生危險。

（4）同學間嚴禁相互借用金錢，以免發生糾紛；若為必要之急用請向導師或學務處借支。

（5）學生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

貳、校外生活：

1.放學後立即回家，勿在外逗留（含泡沫紅茶店、夜店、網咖、撞球場），出入份子複雜，以免發生人身安全問題。除駐區員警及少年警察隊巡查同學可能進出之場所，學務處並依教育局相關規定，配合學區校外會教官、生教組長定期聯合巡查，發現學生滯留網咖或撞球場太晚、或有聚眾滋事嫌疑，應登記不得逗留，並與家長聯絡。

2.同學們仍須依照學校假期行事曆中排定之時間，返校打掃，未依指定時間到校打掃，請辦理請假手續並另覓時間補掃。

3.假期期間同學外出遊玩務必結伴同行，應將行程、地點、同行人數明確告知父母，不可隱瞞。遇問題時，應迅速與家長聯繫，或通知學校學務處及當地警察機關尋求協助。

4.假期生活起居仍須正常，勿暴飲暴食；並安排時間閱讀課外書籍。

5.假期出遊請注意言行舉止、交通安全及飲食衛生，健保卡須隨身攜帶。

6.室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、室內演唱會、室內團體活動等，應注意逃生路線及逃生設備的熟悉，確保安全。

7.戶外活動包含登山、溯溪、戲水、戶外體育活動、戶外團體活動等，應注意天氣及地形之熟悉，遭遇天氣狀況不佳時如颱風過境、大潮，豪雨，應立即停止一切戶外活動。亦應衡量自身之體能狀況及所需相關裝備是否完備。

8.游泳一定要在有設置救生員的場所。

臺北市立永吉國民中學
學生校內使用行動電話管理規則

111 年 01 月 04 日獎懲會議修正通過

一、依據：臺北市政府教育局 98.10.5 北市教中字第 09838801000 號函頒「臺北市公私立中等以下學校訂定學生校內使用行動電話規範參考原則」。

二、目的：提供學生家長聯繫管道，並教導學生正確使用態度及方法，以維護校園安全秩序、協助學生專心學習及培養優質生活禮儀。

三、適用對象：本校全體學生。

四、使用目的：行動電話以與家長連絡到、離校時間及緊急事項為限，以課堂學習使用為限。

五、管理方式

（一）申請條件

學生持有之行動電話為家長交付、知悉其攜帶來校，保證遵守學校規定，且家長願意配合督導者。

（二）申請程序

1. 以學年為單位，行動電話於每學年開學時完整詳實填寫申請書，家長簽章後交班級幹部收齊，經導師核章後，送至學務處生教組彙整，核准期以該學年為限；若因特殊原因需使用其他 3C 產品須經導師或課堂任課教師開立證明後，送至學務處生教組申請核准。
2. 學期中行動電話號碼、型號更換者須重新提出申請，否則視同未申請。

（三）使用時間

1. 學生於進入校門前應將行動電話關機，放學離開校門後始得開機。
2. 在校期間若有緊急或特殊原因須使用行動電話，應由師長及學務處同意後取回行動電話使用，並於用畢後於師長前關機再交付代管。

（四）保管方式

1. 以班級為單位，由導師指定同學負責收齊行動電話，於 7：40 至 8：20 間，交至學務處代為保管，16：05 至 17：10 領回，負責同學於期末敘獎。
2. 九年級參加夜自習之同學在自習期間自行保管行動電話，唯仍須關機至夜自習結束後，方可開機與家長聯絡。

（五）違規處置

1. 學生違反使用行動電話使用規定時，全校師長皆可依照校規進行以下懲處

(4) 第 1 次違規使用時，當日由學務處暫時代為保管，請家長至校領回。

(5) 第 2 次違規使用，除第一次處置行為外，予以警告一次

(6) 若屢次出現上述違規行為，視情節另依校規或予以警告以上懲處，並取消其該學期之攜帶到校資格。

2. 學生借用他人行動電話以致違規者，該行動電話仍依前項規定由學務處代為保管；違規學生視情節予以警告以上懲處，累犯得加重處分。
3. 學生未經申請擅自攜帶行動電話者，由學務處代為保管至完成申請程序後，始可領回；若有違規事實，則依第一項辦理。

六、其他注意事項

（一）學校對攜帶行動電話及其他 3C 產品申請書所填資料應善盡保密之責。

（二）學生應養成使用行動電話之良好禮儀，在公共場所應留意公共秩序及安全。

（三）學生於行進間應避免使用 3C 產品，以確保自身安全。

七、本規則經導師會報討論通過，並陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

臺北市立永吉國民中學學生獎懲實施要點

110.08.27.校務會議修訂
110.10.29 導師會報修訂
111.01.04 獎懲會議修訂
111.01.20 校務會議修訂

一、依據：

（一）96 年 6 月 22 日台訓（一）字第 0960093909 號函修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」

（二）臺北市政府(96)府法三字第 09632795200 號令訂頒「臺北市國民中學學生獎懲準則」第十六條訂定之。

二、本校學生（以下簡稱學生）之獎懲，除法令另有規定者外，悉依本要點之規定辦理。

三、學生之獎懲應依下列規定辦理：

（一）學生行為之獎懲應審酌下列情形，以為獎懲輕重之標準，必要時得酌予變更獎懲標準。

1.動機與目的。
2.態度與手段。
3.平時之表現。
4.初犯或累犯。
5.行為後之表現。
6.年齡之長幼。
7.智商之高低。
8.行為之影響。
9.家庭之因素。
10.身心之狀況。
11.其他足以影響行為發生之因素。

（二）獎懲作用旨在鼓勵或糾正學生之行為，培養學生優良之品德，獎懲之實施應依下列原則：

1.尊重學生人格尊嚴。
2.重視學生個別差異。
3.配合學生心智發展需求。
4.維護學生受教權益。
5.符合教育目的。
6.啟發學生反省與自治能力。
7.不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
8.獎勵多於懲罰。
9.輔導先於懲罰。
10.公開獎勵。

四、學生之獎勵與懲罰，其類別如下：

（一）獎勵

1.嘉勉或榮譽卡核章獎勵。
2.嘉獎。

3.小功。

4.大功。

5.特別獎勵

（二）懲罰

1.訓誡。

2.警告。

3.小過。

4.大過。

5.特別處置。

五、凡學生有良好之表現，未達嘉獎以上之獎勵，應予當面口頭嘉勉，並由有關教師列入紀錄。

六、學生有下列情形之一者，應予嘉獎：

（一）禮節周到，足為同學模範者。

（二）參與團體活動，有良好表現者。

（三）拾物不昧，其價值輕微者。

（四）與同學合作互助者。

（五）服務公勤或擔任各級幹部負責盡職者。

（六）主動為公服務者。

（七）勸導同學向上者。

（八）參加體育活動具有運動精神、運動道德，表現優良者。

（九）領導同學為團體服務者。

（十）愛護公物，有具體事實者。

（十一）生活言行較前進步，有事實表現者。

（十二）能主動讓座、扶助尊長、老弱、婦孺者。

（十三）代表學校參加對外活動，表現優良者。

（十四）其他優良行為合予嘉獎者。

七、學生有下列情形之一者，應予小功：

（一）代表學校參加對外活動，表現優良並能獲獎者。

（二）行為端正足以表現校風，有具體事實者。

（三）擔任各級幹部，負責盡職表現優良者。

（四）愛護公物使團體利益不受損害者。

（五）倡導正當課餘活動表現優良者。

（六）愛國愛校，有具體表現者。

（七）熱心公益活動，有具體表現者。

（八）見義勇為能維護團體或同學利益者。

（九）敬老扶幼，有特殊具體事實表現者。

（十）檢舉弊害經查明屬實者。

（十一）拾物不昧，其價值貴重者。

（十二）參加各種服務表現優良者。

（十三）維護團體秩序表現良好者。

（十四）其他優良行為合予小功者。

八、學生有下列情形之一者，應予大功：

（一）提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。

（二）愛護學校或同學確有特殊事實表現，增進校譽者。

（三）代表學校參加對外比賽，表現優良且成績優異者。

（四）參加各種服務表現特優者。

（五）檢舉重大弊害，經查明屬實者。

（六）拾物不昧，其價值特別貴重者。

（七）其他優良行為合予大功者。

九、學生有下列情形之一者，應予特別獎勵：

（一）同一學年度內，記滿三大功後，復因功合於大功之事實者。

（二）長期表現孝敬父母，尊敬師長，友愛兄弟姐妹或同學，有特殊事實者。

（三）經常幫助別人，善行可嘉足堪表揚者。

（四）有特殊義勇行為，並獲得優良之表揚者。

（五）有特殊優良行為，足為全校學生之模範者。

（六）倡導或響應愛國運動，有優異表現者。

（七）揭發不法活動免除不良後果，經查明屬實者。

（八）日常生活表現、學習領域成績特優者。

（九）其他特殊優良行為合予特別獎勵者。

十、凡學生行為偶犯錯誤情節輕微，未達警告以上之懲罰，可予以下列措施：

（一）勸導改過或口頭訓誡。

（二）適當調整或取消參加課程表列以外之活動。

（三）經父母或監護人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。

（四）調整座位。

（五）適當增加額外作業或班務、校務等公益活動。

（六）要求口頭道歉或寫反省自述表。

（七）扣減學生榮譽獎章。

（八）要求賠償所損害之公物或他人物品，並通知父母或監護人辦理。

（九）要求完成未完成之作業或工作。

（十）要求靜坐反省。

（十一）要求站立反省。但每次不超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。

（十二）在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

十一、學生有下列情形之一者，應予警告

（一）言行不檢，經糾正不聽者。

（二）攜帶違禁品，情節較輕微者。

（三）上課(集會)，不遵守課堂(集會)秩序，影響他人學習權益，經屢次勸導後仍未改正者。

（四）攜帶與教學無關的物品或書籍而影響學習，經屢次勸導仍未見改善者。

（五）不按時繳交作業或聯絡簿，經催繳無效者。

（六）服務公勤或擔任班級幹部不盡職者。

（七）參加公眾服務或團體活動，無故缺席或未盡責者。

（八）拾物不送招領據為己有者。

（九）未經他人允許，窺視、翻動其私人物件(含日記、信件、電子郵件、3c 用品等)。
（十）未經師長同意無故進入非自身班級者。
（十一） 以非正常方式進入學校（例如:翻牆等）或以未經校方允許的方式擅入校園者。
（十二） 因過失破壞公物，而不主動報告及修繕者。
（十三） 無故對同學口出穢言、使用不當言語或肢體暴力，情節輕微者。
（十四） 上課經常遲到，屢勸無效者。
（十五） 竄改小考、作業成績或答案、違反平時測驗試場規則者 。
（十六） 盜用或修改他人電腦帳號、密碼或個人基本資料者。
（十七） 未經師長同意擅自使用手機、平板電腦或相關電子設備。違反手機使用管理規則者。
（十八） 個人抽屜、置物櫃整潔不佳，經糾正不聽者。
（十九） 破壞環境衛生，情節輕微者。
（二十） 打掃未認真盡責，屢次勸導未改進者。
（二十一）浪費公務資源(水、電、掃具、粉筆、衛生紙、紙張等…)情節較輕者。
（二十二）在走廊、樓梯、教室等校園空間內從事奔跑(緊急或避難事件除外)、球類運動，或危及他人安全之行為，屢次勸導仍不改正。
（二十三）疫情期間，違反防疫準則，屢勸不聽，情節較輕微者。
（二十四）欺騙師長，經提醒仍然未修正者
（二十五）無故不服從師長、交通導護或班級幹部執行公務之糾正，情節較輕微者。
（二十六）涉及性騷擾、性侵害及性霸凌、霸凌事件，經調查屬實，情節較輕微者。

十二、學生有下列情形之一者，應予小過：
（一）欺騙行為侵犯他人權益或造成損失者。
（二）故意損壞公物或攀折校園花木、植栽情節輕微者。
（三）定期評量及複習考，違反試場或考試規則者(依本校學生試場規則處理)。
（四）隨地吐痰或拋棄髒物，妨害團體整潔或公共衛生者。
（五）塗改成績、冒用他人簽名或偽造文書者。
（六）言行不檢，經記警告後仍不改者。
（七）偷竊、打架、威脅恐嚇、勒索，情節輕微者。
（八）不按規定進出校區者。
（九）攜帶違禁品，情節較嚴重者（如：菸、新興菸品(含電子煙)、酒、檳榔、打火機、賭博用品、小型刀械等)。
（十）吸菸、飲酒、嚼食檳榔、賭博者。
（十一） 販賣盜拷出版品或不當物品者。
（十二） 玩弄消防、機電、監視等安全設施者。
（十三） 欺凌同學不知悔改者。
（十四） 無故不參加重要集會，如朝會、週會、全年級或全校性活動者。
（十五） 冒用他人或以個人名義於網路(FB、IG 等社群與通訊軟體)或校園中發表不當言論、散佈圖片或不實訊息者。
（十六） 無故對同學口出穢言、使用不當言語或肢體暴力，情節嚴重者。
（十七） 無故對師長口出穢言、使用不當言語或肢體暴力，情節較輕微者。
（十八） 涉及性騷擾、性侵害及性霸凌、霸凌事件，經調查屬實，情節較嚴重者。

十三、學生有下列情形之一者，應予大過：

（一）集體鬥毆或毆打他人者。

（二）夥同外人進行暴力或破壞行為者。

（三）無故對師長口出穢言、使用不當言語或肢體暴力，情節較重大者。

（四）偷竊、威脅恐嚇、勒索，情節較重者。

（五）攜帶、販賣或使用管制藥品者。

（六）攜帶危險物品，足以妨害公共安全者。

（七）故意損害公物，情節重大者。

（八）涉及性騷擾、性侵害及性霸凌、霸凌事件，經調查屬實，情節重大者。

十四、違反本要點第十三條屢勸不聽者，應予特別處置：

特別處置應經「學生獎懲委員會」議決通過，校長核定後，依下列等方式處理之：

（一）協調由社工人員進行家庭訪問，予以適當之輔導。

（二）尋求其他教育資源單位協助。

（三）交由家長帶回管教。管教期間，輔導老師及導師應作家庭訪問，繼續予以適當之輔導管教。家長帶回管教時間，每次以五日為限。

（四）其他符合教育目的之適當輔導措施。

特別處置應依臺北市政府教育局訂定之重大違規學生特別處置流程辦理。

十五、所有獎懲，全校教職員工均有提供參考資料之義務。

嘉獎、警告由學務處核定，並會知導師通知家長。

小功、小過、大功則由學務處列舉事實，會知導師、輔導室及相關單位簽註意見後，由校長核定，並通知家長。

記大過、特別獎勵及特別處置應經「學生獎懲委員會」議決通過，報請校長核定，並通知家長。

十六、學生之獎懲，均應列舉事實。如涉有重大刑案之情事發生時，則即時通報臺北市政府教育局。學生獎懲應於學期結束時，列入學期成績評量紀錄通知單通知家長。

十七、為輔導學生改過自新，學生懲罰存記及改過銷過實施要點另定之。

十八、學生及其父母或監護人對學校有關其個人之獎懲措施，如認為違法或不當致損害其權益者，得依學生申訴評議委員會之相關規定向學校提出申訴(學生之法定代理人知悉管教措施作成或以書面方式送達之次日起三十日內，以書面形式提出)。學生申訴案件處理要點另定之。

十九、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

總務處重點工作報告

一.廣納建言、用心規劃、全力執行、服務為先：

（一）深度凝聚：時常的宣導與會談，讓全校親師生能體認一個優質學校建構的重要與必須性，並透過不斷的對話，實踐一個優質的教育環境。

（二）依法行政：按相關法令（採購法、建築法規、人事法規…）及按上級命令、規定，用心盡力辦理業務。

（三）建立制度：在過去良好的基礎上，修訂庶務及相關準則，持續當師生教學與行政業務的最佳後勤工作。

（四）主動服務：管理是過程和手段，講究績效和諧，圓滿才是行政的目標。

二.愛物、惜物、節約能源、善用校區活動空間：

（一）少開冷氣，多開窗；冷氣控溫 26-28℃。

（二）隨手關燈、關機及拔插頭，維護用電安全。

（三）多走樓梯，少坐電梯，多走路，增加運動健身的時間。

（四）自備隨身杯、環保筷、手帕及購物袋。

（五）雙面用紙；選用再生紙、省水龍頭及馬桶；不用過度包裝商品；回收資源。

（六）珍惜水資源，勿浪費水電。

（七）發現電燈、電扇、水龍頭未關或漏水現象，請隨手關閉並且通知總務處。

三.六個持續，一樣重要，全力作為教學的後盾：

（一）持續落實水電、消防、門衛安全管理。

（二）持續加強校園綠化、美化。

（三）持續監控校區建物及設施安全。

（四）持續關注教室照明及廣播。

（五）持續支援教學設備的修繕。

（六）持續做好軟性服務工作。

四.校園安全不打烊:

(一)門禁管制：訪客及家長入校需先行登記換證，學生外出需憑外出證始可通行。

(二)校園保全：目前委託中興保全公司處理電子化保全系統。假日及上班時段由「亞東」保全公司負責校園安全，另有學校編制警衛一人共同維護校園安全。

(三)電梯維護：每月由「崇友」及「菱電」二家公司負責電梯之維修保養並填寫維護記錄。

(四)飲用水安全：蓄水池每年 2 月及 8 月各清洗 1 次。飲水機每月定期維修，每年 1、4 、7 、10 月更換濾心。

(五)其他部份：

1. 消防檢查：每年定期申報檢查。

2. 建物檢查：依規定每 2 年申報建物安全檢查。

五. 落實公物修繕及保管:

(一)維修通報：每週由各班事務股長登錄修繕通報單。

(二)班級公物保管制度：培養學生愛物惜物、珍惜資源概念，實施「公物保管制度」，同時定訂「損壞賠償辦法」。

(三)學生個人課桌椅維修：每天定時安排工友進行學生課桌椅之修護。

六. 強化校園美化與綠化:

(一)整體規劃校園前後中庭景觀區，並採開放空間設計，提供學生親近自然之環境。

(二)校園花木定期由修剪。

(三) 配合學校重大活動情境佈置。

(四) 經由美化綠化的情境教育，陶冶學生氣質，以培養學生了解並尊重生命價值的生活態度。

七. 校園開放、學校社區化

校園開放時間

1. 平日 上午 05:00-07:00；下午 17:30-22:00

2. 假日 05:00-22:00

3. 寒暑假 上午 05:00-07:00；下午 17:00-22:00

八. 持續推動年度工程，讓校園適性適教、盡善盡美：

(一) 111 年度校園褐根病防治作業

(二) 111 年消防安全設備改善工程。

(三) 111 年教學大樓 C 棟廁所整修工程。

(四) 111 年活動中心電源改善工程。

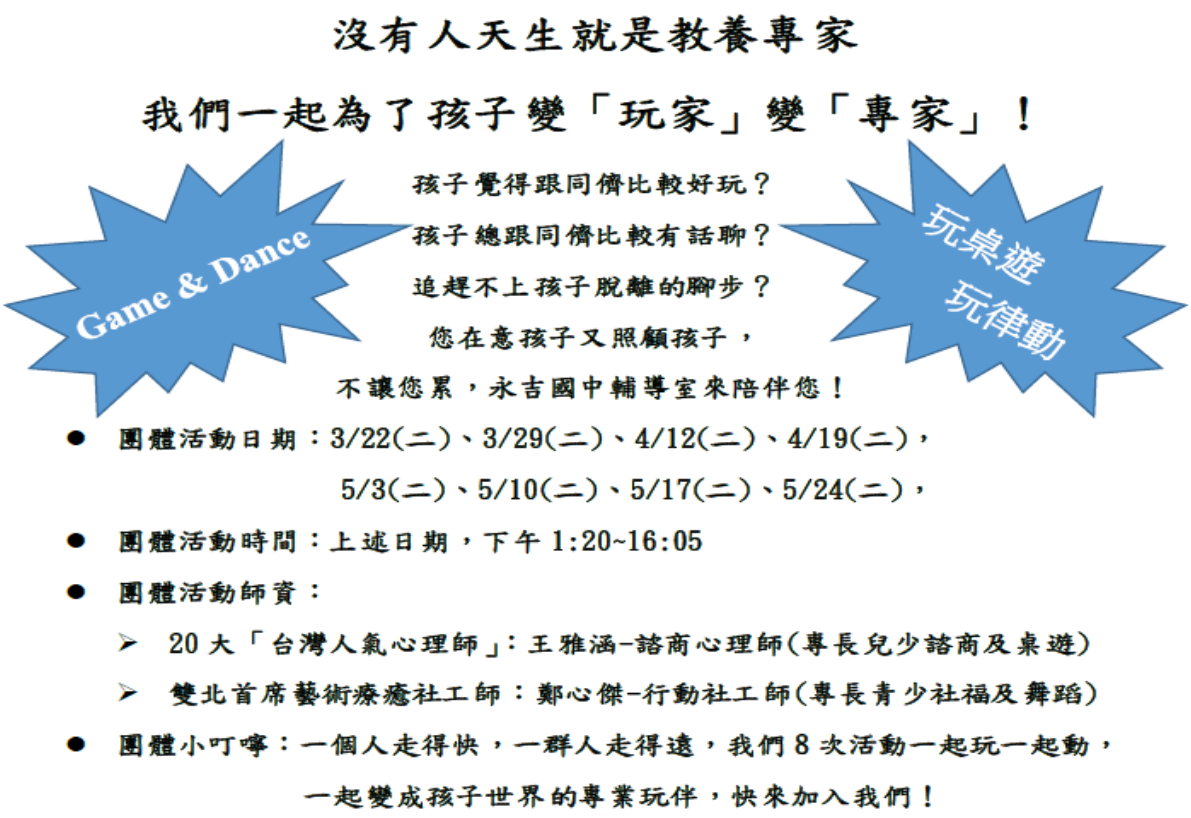
(五) 111 年太陽能板建置。

~總務處感謝您的支持與鼓勵，讓我們一起為永吉努力~

輔導室重點工作報告

※輔導組：

1. 建立三級輔導制度：視學生身心狀況及需求，協同導師、輔導老師、心理師及社工師，提供專業輔導策略，協助學生提升心理健康及生活適應。
2. 整合社會資源：與警政、社政及心理衛生機構等系統合作，提供中輟之虞及行為偏差或生活適應困難的學生及家庭相關協助。
3. 主題教育：經由講座、班會議題融入、活動辦理、校網及輔導室臉書宣導等多元管道，推廣生命教育、性別平等教育、家庭教育及多元文化教育。
4. 成立多元能力開發班：經由校內外專業人士指導，提供各項適性化課程，發掘學生潛力。
5. 辦理樂齡學堂：開設多元樂齡課程，落實學校社區化及社區學校化之社區共融理念。
6. 友善親職：舉辦學校日及各項親職活動，協助親師生建立良好溝通管道，以達良善家校互動。
7. 落實認輔工作：招募認輔教師及認輔志工陪伴高關懷學生，擴展學校輔導網絡及量能。
8. 認輔志工培訓：邀請心理師或各領域專業人員，透過工作坊系列課程，提升志工認輔知能。本學期培訓課程如下：



※資料組：

1. 實施心理測驗：透過測驗，幫助孩子探索瞭解自我，瞭解自己的興趣與能力。計有七年級-智力測驗、八年級-多元性向測驗、九年級-興趣測驗。
2. 辦理生涯系列親師生講座與活動：透過協助學生建置生涯檔案、邀請各領域職業達人、生涯興趣探索講座、技職名人開講、職業機構參訪、百工體驗以及辦理相關研習…等多元活動，幫助孩子開始與未來接軌，思考自己想要與適合的未來，也增進家長與教師的生涯輔導知能。
3. 辦理認識高中職系列活動：透過實際參訪高中職、邀請鄰近高中職開講、一日職輔營、高職入班科系介紹、學長姐的話…等活動，幫助學生認識高中職學校特色與職校類科差異。
4. 推展合作式技藝教育課程：透過與鄰近高職合作，規劃半日實作及一學期的試探活動，幫助學生探索自己的興趣與能力，思考日後適合的學校類科。
5. 實施進路輔導諮商：與輔導教師合作，整合學生心理測驗、學校學習表現、師長觀察等多元資料，提供輔導教師與每位國九學生進行升學進路輔導工作。

※特教組：

1. 承辦 111 年度學術性向語文類資優方案鑑定安置
2. 進行 111 學年高中藝術才能班升學相關事宜
3. 進行 111 學年國中藝術才能班鑑定安置相關事宜
4. 進行 110-2 學期在校生鑑定安置、111 學年小六升國中轉銜鑑定安置
5. 承辦 110-2 學期區域衛星課程
6. 進行特教宣導活動
7. 辦理全校性(含身心障礙學生)有關之性別平等、生涯發展教育宣導及研習。
8. 舉辦資源班與資優班家長座談會
9. 資源班與資優班均有家長代表，協助出席特教推行委員會與課程發展委員會，積極為特教學生權益發聲，及爭取相關資源。
10. 每位特教學生均有認輔個管教師，認輔教師視需要隨時進行學生之生活輔導及學習輔導協助。

一、資源班

1. 依學生需求安排相關事宜：成績評量方式調整、進行課程內容簡化與替代、安排特殊考場、無障礙空間規劃、申請輔具、抽離課程、相關專業團隊服務(如：職能治療)等。
2. 舉辦特教宣導活動及特教研習活動：3/12 導盲犬講座；7/3 藝術共融研習

二、英資班：

1. 辦理英資班各項活動與競賽：透過各項活動與競賽，如：看圖說故事比賽、看圖寫作比賽、演說比賽、閱讀及演說講座、讀書會、參觀空中英語教室或 ICRT、英語話劇等，幫

助學生做更多元的英文學習。

2. 加深加廣之課程：英資班除正規四節課程外，另外加兩節聽說讀寫加深加廣之課程，輔以課外用書，以累積學生之英文實力。
3. 獨立研究：為落實資優教育，培養研究的興趣，加強研究方法的訓練，發展問題解決、高層思考的能力，英資班八年級學生進行獨立研究，並在八下進行獨立研究發表。

永吉國中分機一覽表

外線代表號:27649066　　傳真:27671163　　111.02.17版

校長室		
校長	謝丞韋	168
教務處		
主任	郭佳玲	170
教學組長	高素儀	178
幹事	李翠屏	171
協助行政	李相儀	177
協助行政	林梅君	179
註冊組長	鍾彥貞	176
約僱幹事	許瓊文	175
設備組長	黃音慈	174
幹事	陳俞均	173
資訊組長	陳舒棻	172
系統師	張民富	162
資訊組機房		161
油印室		163
學務處		
主任	詹一珍	180
生教組長	吳植安	181
幹事	謝玉娟	187
協助行政	林明政	189
訓育組長	張鎰銳	182
幹事	陳玉燕	184
協助行政	王敏中	189
衛生組長	吳仁惠	183
協助行政	鄭惠玲	190
體育組長	李汪江	188
護理師	周慧美	186
總務處		
主任	張培瑩	120
文書組長	陳挹芬	122
出納組長	林淑玲	123
事務組長	張簡貝汝	121
幹事		125
幹事	侯如盈	126
傳達室	黃獻冬	128
工友	鄭宇哲	
工友	賴清欣	
輔導室		
主任	林岳	130
輔導組長	李奕璇	132
協助行政	顏美芬	134
資料組長	廖敏琪	138
幹事	羅慧蓮	131
專任輔導	郭彥廷	134
專任輔導	連佳怡	131
資料室		137
團輔室		133

特教組		
特教組長	郭航君	196
特教教師	張冠文	136
特教教師	盧麗茹	136
特教教師	張育琳	135
特教教師	陳惠君	135
教師助理員	程美珍	135
英資班教師	許芳瑄	260
英資班教師	江育馨	260
人事室		
主任	蔡佩珊	140
會計室		
主任	劉光瑩	150
體育組辦公室		
專任教師	陳鼎華	247
專任教師辦公室601-610		
專任教師	黃千芳	602
兼任教師	黃品榮	602
兼任教師	曾健益	601
專任教師	詹琪	603
兼任教師	劉湘君	604
代理教師	丁玉瑛	607
兼任教師	黃茜柔	607
兼任教師	張欣婷	608
兼任教師	沈建興	608
兼任教師	許涵屏	609
專任教師	葉崇德	609
兼任教師	楊豐賓	610
代理教師	簡嘉慧	610
電腦桌		604
電腦桌		605

七年級導師室		
701	陳溪泉	701
702	徐名儀	702
703	陳梅芬	703
704	翁乃貞	704
705	張雁甯	705
專任教師	黃英明	706
		707
八年級導師室		
801	楊芳銘	801
802	張國琳	802
803	沈桂英	803
804	邱秀霞	804
805	賴凱茵	805
		806
		807
九年級導師室		
901	王怜文	901
902	孫素月	902
903	羅銘樺	903
904	楊舜評	904
905	楊珮珊	905
906	邱瓊玉	906
		907
活動中心		
游泳教練	陳至恩	249
救生員		249
		247
體育組辦公室		247
綜合球場	郭華玲	241
禮堂		245
專科大樓		
圖書室	陳俞均	261
會議室		
簡報室		169
課發中心		234
未來教室		258
專科五樓會議室		267

一樓	
幼兒園辦公室	888
童軍教室	314
生科教室	313
合作社	233
K書中心1	232
K書中心2	237
健康中心	186
家長會	185
警衛室	128
二樓	
油印室	163
重訓室	246
電腦一	231
未來教室	258
三樓	
韻律教室	240
理化二	241
電腦二	230
四樓	
學輔一	191
學輔二	192
學輔三	193
學輔四	194
學輔五	195
多功能教室	196
地科教室	273
生物教室	263
理化教室	262
話劇社辦公室	243
表演藝術	259
音樂教室一	264
音樂教室二	265
樂器室	266
美術一	255
美術二	256
五樓	
烹飪教室	242
縫紉教室	268

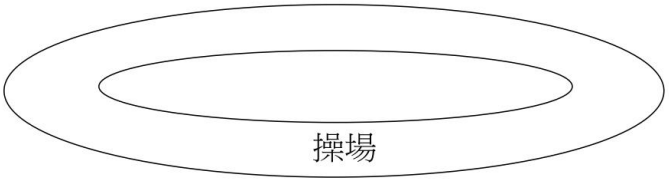
註：

1.若有錯誤，請與總務處事務組聯繫更正，謝謝

2.電子檔下載：網芳-暫存資料區-行政專區-總務處-資料公告區

校舍位置平面圖

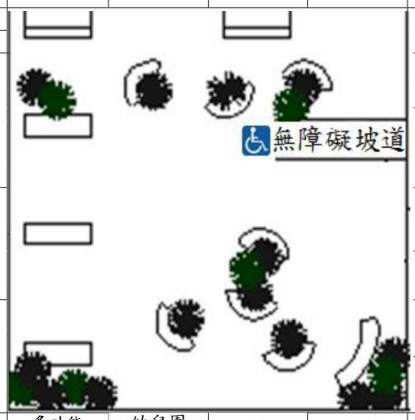
5F	會　議　廳				女廁
4F	音樂一	音樂二	樂器室		男廁
3F	電腦二	圖書館			女廁
2F	電腦一	未來教室			男廁
1F	童軍	生科	回收室	掃具室	女廁
B1	儲藏室				機房

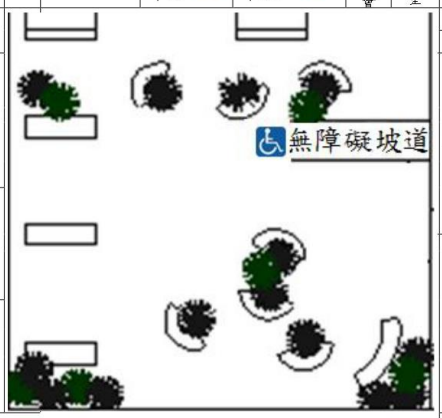


無障礙坡道

4F 4C 廁所	多功能 2	903	902	901	多功能 3	4F	樓梯 E	特教辦公室	九導辦公室		專任辦公室		4F 4A 廁所
3F 3C 廁所	906	905	904	八導辦公室	文書檔案室	3F		多功能 1	分組 5	分組 4	分組 3		3F 3A 廁所
2F 2C 廁所	805	七導辦公室	會議室	學務處	廣播室	2F		油印室 倉庫	總務處	人事 會計	檔案室	檔案室	2F 2A 廁所
1F 1C 廁所	3-5 歲	3-5 歲	3 -5 歲	3-5 歲	川堂	1F		K 書中心	K 書中心	健康中心	教師會	哺乳室	1F 1A 廁所

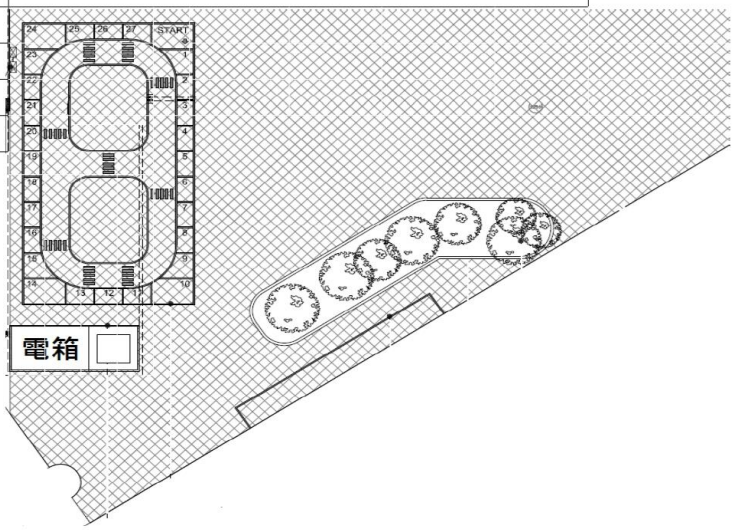
樓梯 C								樓梯 A			
4F	3F	2F	1F	4F	3F	2F	1F	4F	3F	2F	1F
表演藝術	角落美學	701	幼幼班	學輔 1	英資三	機房	分組 1	美術一	團輔室	校史室	家長會◎
				多功能教室		資訊					
		702	幼幼班	學輔 2	英資二	教務處	總務處儲藏室		諮商室	校長室	川堂
話劇社辦公室兼團練室	理化準備室			學輔 3	英資辦公室						
		分組 2	幼兒園辦公室	學輔 4	英資一		總務處修繕室	美術二	輔導室	課發中心	體育器材室
				學輔 5							





1F 1D 廁所	無障礙電梯	多功能遊戲室	幼兒園圖書館	會議室	廚房
2F 2D 廁所		703	704	705	教具室
3F 3D 廁所		803	802	801	804
4F 4D 廁所		生物教室	理化教室		地科教室
5F 5D 廁所		縫紉教室	烹飪教室		家政及烹飪準備室

行　人　步　道



		女廁所	男廁所			3F
		女廁所	男廁所	冷氣機房		2F
女廁所	男更衣室	男廁所	男更衣室	廁所	機房	1F

3F	2F	1F				
韻律教室	童軍團部	體育組 女更衣室	樓梯 H	無障礙電梯	1F 游泳池	樓梯 G
					2F 禮堂	
					3F 觀眾席	
					4F 綜合球場	
					5F 觀眾席	

大人願意尊重，孩子就學會尊重

資料來源：Listen PSY／陳志恆諮商心理師

https://listenpsy.com/19286?fbclid=IwAR3LqY4XKhNvqPuuH8KbWLDQWEn1QdvpIR5_xZxupMLB7MvgaGqunQyn7Ok

如果有一天，你的孩子回到家告訴你，班上有位同學，好像是個過動兒，要不是一直干擾上課秩序，不然就是情緒暴走，同學們都難以忍受。

聽到這裡，你會怎麼做？而如果，孩子每天回到家，都向你敘述那位同學的「精彩事蹟」，你又會怎麼做？而當你進一步了解，這位同學是班上的身心障礙學生，安置在一般班級中與同學一起學習，同時接受特殊教育服務。

這時，你又會怎麼做？

「這位同學一直干擾別人上課，這樣下去不行！孩子，我要去學校跟老師討論一下，該怎麼處理才好。」你會這麼告訴孩子嗎？

還是，你會這麼說：「孩子，這個同學雖然跟大家不太一樣，但他不是故意的。我們一起想想辦法，如何幫助他，好嗎？」

—

有一次，在一個家長成長團體的課堂中，有位家長提問，為什麼現在有些成績優異、天資聰穎的孩子，常常瞧不起那些弱勢或功課差的同學？
我先澄清，歧視會發生在任何人身上；而針對他的問題，我的回答是：「通常是向大人學來的！」

在一個班上，不只是資優的同學，任何人都可能去歧視另一個（群）人——如果他身旁的大人，就是這麼做的話。

如果一個孩子成長的過程中，就被有意無意地灌輸：「功課好才有資格被尊敬」、「要遠離那些愚笨的人，自己才不會變笨」、「那些跟我們不一樣的人很可怕，別太靠近」、「不要去跟那些貧窮/骯髒/怪異/看起來有病/孤僻/不用功的孩子在一起」……等，

孩子的內心裡，就會開始對某些特定的對象，通常是身心特質與多數人不一樣的同學，產生排拒、恐懼或厭惡的感覺，進而做出排擠或歧視的行為。

問題是，現在的父母都是受過教育的人，還會這樣教自己的孩子嗎？
事實是，大人不會明講，卻會在不知不覺中，透露出這類訊息，或者直接表現在外顯的情緒與行為上。孩子很容易接收與內化來自成長過程中重要他人的各種訊息，而也成了這樣的人。
—

那麼，大人為什麼會有這樣的反應或觀念呢？

所有的歧視、敵意或排擠，幾乎都來自於「無知」；而「無知」會帶來「恐懼」；「恐懼」則引發「自我保護」的本能反應——差別對待、攻擊、排拒、疏離那些非我族類的行為，都是廣義的自我保護。

例如，在校園中，家長群組裡，一直到現在，仍然謠傳著類似的言論：
「精神疾病患者都是瘋子，有攻擊性，很可怕」；
「憂鬱症會傳染，跟他們在一起久了也會得到憂鬱症」；
「過動兒都是那些意志力不堅定、調皮搗蛋，故意要跟師長唱反調的人」；
「資源班的學生都是一群自我放棄的人」；
「功課不好的學生平時不讀書，還會帶壞其他同學」；
「自閉症的孩子一輩子孤僻怪異，只能離群寡居，難以自立」……

這就好像在 21 世紀仍然把「同性戀」與「愛滋病」劃上等號一樣無知。當這些似是而非的刻板印象，在公開或私底下紛飛蔓延時，接著，就會出現「別讓一顆老鼠屎，壞了一鍋粥」的言論。於是，班級中只要出現比較特殊的孩子，屢次或嚴重影響到同學的學習時，總是會有家長群情激憤地要求學校設法處置，通常是要求當事人轉班或轉學——這樣最快速，也最簡單。

別忘了，大人在做，孩子在看。大人好似為了孩子的「正常」學習，向學校爭取權利；但同時，你也正向孩子們示範如何歧視與排擠另一個人。

如果，孩子班上的老師，剛好也是個因無知而對特殊孩子懷有敵意或不友善態度的大人，那麼，在親師聯手之下，孩子當然學不到尊重或包容差異，更遑論發揮愛心，扶助弱勢。

不過，教育現場中更多的，是竭盡全力設法幫忙特殊孩子適應學習環境，與班上同學和平共處的老師。他們不斷透過各種機會教育，呼籲所有的同學看見與尊重差異，體諒特殊孩子的身不由己。但面對同學怨聲載道的抱怨，以及背後每個高舉受教權的家長，鋪天蓋地而來的強硬要求，也很難不屈服，而無法有效幫助到特殊的孩子，甚至讓這些孩子的處境更為艱難。

—

親愛的家長，孩子不是一出生就懂得歧視別人，在孩子的同理心尚未發展成熟時，大人的身教與言教尤其重要。當你總是透露出類似「人不為己，天誅地滅」的觀念時，你沒資格質疑現在的孩子為什麼缺乏同理心，校園霸凌為什麼如此層出不窮。

做大人的，當孩子向你抱怨班上的特殊同學時，請你帶著孩子好好地去理解這類與「我們不太一樣的人」特質與困境；同時，除了差異之外，更看見「你我之間有著更多的共同點」，破除孩子身上可能會有的迷思或偏見。

而現在是個資訊流通的時代，我們很容易就可以在書籍或網路中找到關於各類特殊孩子身心特質的專業知識。前提是，家長你也得先用功，別讓無知蒙蔽了你。
當然，孩子受到干擾是不爭的事實，你需要與孩子一同討論，如何在與特殊同學和平相處時，又能不被影響，或能夠做得到適當的自我保護。

—

另外，若孩子的老師是個對特殊際遇孩子友善的大人，請你用實際行動去支持他。你可以詢問，在協助孩子適應環境的過程中，有什麼是我們幫得上忙的地方。學校師長正確的作為，也很需要家長的鼎力支持，別讓老師孤軍奮戰。

相反地，若孩子的老師卻是個容不下異己，對特殊孩子酸言冷語，甚至有諸多偏見或

歧視的大人，請讓他知道，身為家長的我們，願意接納、包容與尊重那些與大部分孩子身心特質不太一樣的孩子——這樣的表達會形成一股壓力，迫使老師轉變態度。當然，若為人師者仍然一再歧視特定學生，甚至成為默許霸凌發生的幫兇時，請也別客氣，該投訴就投訴吧！

因為，現在會有孩子受傷害，未來也會有；該走的人不應該是孩子，而是壞掉的大人。大人怎麼做，孩子就怎麼學；大人願意表現出尊重，孩子就學會了尊重。即使你沒有明講，孩子都接收得到。教育的目的就是要破除盲從，建立正確觀念，而不是學到更多的偏見或迷思。因此，尊重生命多元與差異的教育不能等，從小就該做起。

（本文收錄於《擁抱刺蝟孩子：重啟連結、修復情感、給出力量的關鍵陪伴與對話》（圓神出版，2019）一書中）

作者簡介：陳志恆諮商心理師

陳志恆，諮商心理師、作家，為長期與青少年孩子工作的心理助人者。曾任中學輔導教師、輔導主任，目前為臺灣 NLP 學會副理事長。小時候立志當上教育部長，長大後只想開個快樂電力公司。內心住著不安分的靈魂，寫作、演講、工作坊什麼都來。著有《脫癮而出不迷網》《正向聚焦》《擁抱刺蝟孩子》《受傷的孩子和壞掉的大人》、《叛逆有理、獨立無罪》、《此人進廠維修中》等書，為 2018 年博客來、讀冊百大暢銷書作家。

親師手牽手 一起向前走