

新生入學作業平臺系統

操作手冊-外縣市國小畢業生

操作手冊-學生/家長



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

新生分發 入學作業平臺



登入系統

學校行政單位

學生 / 家長

下載專區

NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-外縣市國小畢業生 學生家長.pdf

NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生 學生家長.pdf

訊息公告
NEWS

111/04/07 11:30:19

111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表



110/05/25 14:43:28

新生家長問題與解答

目錄

1	首頁	1
1.1	登入(學生/家長).....	1
1.2	下載專區.....	2
1.3	訊息公告.....	2
2	新生入學登記作業.....	3
3	查詢新生入學登記結果.....	11
4	新生登記網路報到.....	11
5	第二次改分發登記.....	16
6	第二次改分發結果公告.....	21
7	第二次改分發網路報到.....	21

1 首頁



1.1 登入(學生/家長)

- 學生或家長登入，帳號為新生的身份證字號(英文字母大寫)，密碼為民國年出生年月日(例：0950101)

學生/家長
登入

請輸入登入帳號

帳號

請輸入帳號

密碼

驗證碼

Q1GC

驗證碼不清楚時
可重新點選圖片重新產生

登入

清除

操作說明

1. 帳號為新生的身份證字號。

2. 密碼為出生年月日共7碼。
(如95年9月9日請輸入0950909)

3. 驗證碼英文不分大小寫。

1.2 下載專區

- 可下載系統操作手冊。

 下載專區

○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-外縣市國小畢業生 學生家長.pdf

○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生 學生家長.pdf

1.3 訊息公告

- 最新消息與系統公告



- | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|---|
| ✓ | 111/04/07 11:30:19 | 111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表 |  |
| ✓ | 110/05/25 14:43:28 | 新生家長問題與解答 | |

2 新生入學登記作業

- 點選「新生入學登記作業」，系統顯示新學年度新生入學登記作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成新生入學登記作業。**

楊		新生入學登記作業	
新生入學登記作業	開始日期：	111/04/10	開始時間：00:00
查詢新生入學登記結果	結束日期：	111/07/06	結束時間：24:00
新生登記網路報到	【設籍額滿改分發學生，請先選擇分發學校→確認登記入學→系統跳出改分發清單→填寫志願】 1.姓名、設籍日期等資料有誤請逕與設籍國中註冊組聯絡(設籍國中則據以修改誤植之資料)。 2.設籍額滿國中區且符合外加方式入學者，須7/1~7/6攜帶[查驗文件]至設籍國中註冊組辦理。 外加資格： 外縣市(含國外)國小應屆畢業生與其父母或法定監護人共同設籍於額滿國中區內，持有下列證明文件之一，並提供足以證明居住事之[查驗文件]，經戶籍地所屬學區國民中學查核確有居住事實者，得以外加方式分發入學： 注意事項： (1)110年12月31日前設籍於額滿國中區內，學生之二等親內直系血親或法定監護人於同日前持有坐落學區內房屋所有權狀證明(以登記日即為準)。 (2)110年12月31日前取得連續居住並設籍學區內6年以上(105		
第二次改分發登記			
第二次改分發結果公告			
第二次改分發網路報到			
登出			

- 系統在「分發學校」區塊顯示學生可以分發的學校資訊。
- **同意參與登記入學者**，在「請確認是否登記入學」區塊，選擇「登記入學」，輸入完成後，按下「確認」按鈕。

分發學校： 有1所分發學校可選擇

設籍日期：

請確認是否登記入學？

☒ 登記入學

☐ 不登記入學，原因：

確認

- 系統顯示「確認登記學校」畫面，**按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。**

確認登記學校

是否確定登記臺北市立景美國民中學？
確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

確定取消

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「登記入學」作業，並且資料已上傳。

分發學校： 臺北市立景美國民中學

有1所分發學校可選擇

設籍日期： 110/01/22

請確認是否登記入學？

☒ 登記入學

☐ 不登記入學，原因：

確認時間：111/04/29 11:43:35

已填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立景美國民中學	1

- 如不參加系統的登記入學作業
- 請在「請確認是否登記入學」區塊，選擇「不登記入學，原因」，在「原因」欄位選擇原因。
- 如選擇「2.就讀其他學校」選項，請選擇就讀其他學校之校名。如選擇「3.其他」，請輸入其他原因。
- 確認資料輸入無誤後，按下「確認」按鈕。

分發學校：

臺北市立景美國民中學

有1所分發學校可選擇

設籍日期：

107/03/29

請確認是否登記入學？

☐ 登記入學

☒ 不登記入學，原因：

2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

011309.新北財團法人南山高級中學

確認

- 系統顯示「改分發登記確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

改分發登記確認

是否確定不參加入學登記？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。

手機簡訊通知

手機號碼：

0900123456

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

確定

取消



您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「不登記入學」作業，並且資料已上傳。

分發學校：

臺北市立景美國民中學



有1所分發學校可選擇

設籍日期：

107/03/29

請確認是否登記入學？

☐ 登記入學

☒ 不登記入學，原因：

2 就讀其他學校



，請選擇就讀其他學校：

011309.新北財團法人南山高級中學



確認時間：111/04/29 11:54:02

- 如果分發的學校為額滿學校操作相關畫面。
- 在「分發學校」區塊選擇學校。
- 在「請確認是否登記入學」區塊選擇「登記入學」。
- 確認資料輸入無誤後，按下「確認」按鈕。

分發學校：

有1所分發學校可選擇

設籍日期：

請確認是否登記入學？

☒ 登記入學

☐ 不登記入學，原因：

確認

- 請在「可填志願學校」區塊，「志願」空白格，輸入改分發學校的志願順序(輸入 1.2.3.4 數字)，輸入完成後，按下「儲存」按鈕。

分發學校： 臺北市立興福國民中學

有1所分發學校可選擇

設籍日期： 111/03/25

請確認是否登記入學？

☒ 登記入學

☐ 不登記入學，原因：

可填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立景美國民中學	1
臺北市立景興國民中學	2

儲存

- 系統顯示「志願序確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

志願序確認視窗

請確認志願序是否填寫正確？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「改分發志願學校選填」作業，並且資料已上傳。

分發學校：

有1所分發學校可選擇

設籍日期：

請確認是否登記入學？

☒ 登記入學

☐ 不登記入學，原因：

確認時間：111/04/29 18:23:35

3 查詢新生入學登記結果

- 參與新生入學登記改分發者，可於公布日期內在此查看結果。
- **PS.依據系統顯示的時間為主。**

 劉

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

查詢新生入學登記結果

結果公布日期： 111/05/05

改分發/登記學校

改分發/登記學校	結果
臺北市立興福國民中學	選上

4 新生登記網路報到

- 點選「新生登記網路報到」，系統顯示新學年度新生網路登記報到作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成新生登記網路報到作業。**

 劉

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

第二次改分發登記

新生登記網路報到

開始日期：	111/04/10	開始時間：	09:00
結束日期：	111/07/11	結束時間：	12:00
注意事項：	1.如有疑慮與操作困難請與設籍國中註冊組聯繫。 2.如未顯示報到學校，代表所登記之學校已額滿。請於7/12(二)8:00起至7/15(五)17:00止，至系統進行第二次改分發入學作業。 3.如果登入系統發現已經報到，可以與另一位家長確認是否已經幫小朋友報到。 4.如未顯示報到學校，報到也視為無效。		

- 請於「新生選修本土語文課程意願調查」區塊填寫資料。
- 在「家長使用之母語」區塊，輸入「父親、母親」的使用之母語資訊。
- 在「學生選修類別」區塊，選擇一種語文的選修類別**(此為必填選項)**。
- 在「學生對選修類別之學習程度」區塊，選擇學生的語文程度。
- 確認資料填寫、輸入無誤後，按下「存檔」按鈕，系統顯示「存檔成功」畫面。
- **PS. 如選擇〔報到〕或是〔不報到/2.就讀其他學校〕，皆需完成此項語文調查資料填寫。**

臺北市國民中學七年級新生選修本土語文課程意願調查

家長使用之母語

父親：國語

母親：國語

*學生選修類別

閩南語

學生對選修類別之學習程度

流利

1.語文調查資料如與紙本調查填寫不一致，以系統調查為主。

2.如選擇 [報到] 或是 [不報到/2.就讀其他學校] 需先完成此項調查

存檔

存檔成功

關閉

- 系統顯示新生預計報到的學校名稱。
- 如果您是選擇「報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇「報到」
- 確認輸入的資訊後，請按下「確認」按鈕，完成報到作業。

報到學校：

臺北市立興福國民中學

請確認是否報到？

☒ 報到

☐ 不報到，原因：



確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

報到確認

是否確定要報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成報到手續。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校：

請確認是否報到？

☒ 報到

☐ 不報到，原因：

確認時間：111/05/05 17:30:42

- 如果您是選擇「不報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇不報到原因，**不報到原因如果選「2.就讀其他學校」或是「3.其他」，皆須分別輸入就讀學校或是輸入其他原因。**

報到學校： 臺北市立景美國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因：

確認

1 出國
2 就讀其他學校
3 其它

- 不報到原因 2、3 選項相關圖片參考如下

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

確認

請選擇 ▼

Search

☒ 請選擇

☐ 010301.國立華僑實驗高級中學

☐ 011301.新北私立淡江高級中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 3 其它

，請輸入其他原因：

確認

- 輸入不報到原因選項(2 或 3)，按下「確認」按鈕，完成不報到作業。

報到學校： 臺北市立景美國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

011309.新北財團法人南山高級中學

確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。
- 不報到學生，家長不需要填寫手機資訊，系統不會發送簡訊通知。

報到確認

是否確定不報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路不報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校： 臺北市立景美國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

011309.新北財團法人南山高級中學 ▾

確認時間：111/05/05 17:41:23

5 第二次改分發登記

- 該階段每年由教育局決定，當學年度是否有二次改分發登記作業。
- 如第一次改分發登記沒選上學校，可進行第二次改分發登記。
- 點選「第二次改分發登記」，系統顯示新學年度第二次改分發登記的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成第二次改分發登記作業。**

翁

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

第二次改分發登記

第一次改分發結果

第二次改分發登記

開始日期： 111/04/10 開始時間： 08:00

結束日期： 111/07/15 結束時間： 17:00

【本次為外縣市新生第二次改分發登記】

1.公布第二次外縣市新生入學結果日期:111/7/20 9:00

2.外縣市新生網路報到日期:111/7/20 09:00 ~12:00

注意事項： 3.改分發請輸入阿拉伯數字1、2、3...等，請勿輸入國字或其他字元。

4.本次為二次改分發登記，系統會依照您第一次登記學校讓您作改分發，請在下方選擇改分發登記入學後按下確認，系統會自動帶出改分發選項。

- 系統在「分發學校」區塊，顯示學生可以分發的學校資訊。
- **同意參與第二次改分發登記入學者**，在「請確認是否登記入學」區塊，選擇「改分發登記入學」，輸入完成後，按下「確認」按鈕。

分發學校：

臺北市立東湖國民中學



設籍日期：

110/08/27

請確認是否登記入學？

☒ 改分發登記入學

☐ 改分發不登記入學，原因：



確認

- 請在「可填志願學校」區塊，「志願」空白格，輸入改分發學校的志願順序(輸入 1.2.3.4 數字)，輸入完成後，按下「儲存」按鈕。

分發學校：

設籍日期：

請確認是否登記入學？

☒ 改分發登記入學

☐ 改分發不登記入學，原因：

可填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立內湖國民中學	1
臺北市立明湖國民中學	2

儲存

- 系統顯示「志願序確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料

志願序確認視窗

請確認志願序是否填寫正確？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

確定

取消

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

更新日期:111/05/16

- 系統顯示時間，表示已經完成「登記入學改分發學校選填」作業，並且資料已上傳。

分發學校： 臺北市立東湖國民中學

設籍日期： 110/08/27

請確認是否登記入學？

☒ 改分發登記入學

☐ 改分發不登記入學，原因：

確認時間：111/05/11 17:47:38

已填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立內湖國民中學	1
臺北市立明湖國民中學	2

6 第二次改分發結果公告

- 參與第二次改分發者，可於公布日期內在此查看結果。
- **PS.依據系統顯示的時間為主。**

 區

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

第二次改分發登記

第二次改分發結果公告

第二次改分發結果公告

結果公布日期：111/05/11

改分發學校

改分發學校	結果
臺北市立內湖國民中學	選上

7 第二次改分發網路報到

- 點選「第二次改分發網路報到」，系統顯示新學年度第二次改分發網路報到作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成第二次改分發網路報到作業。**



第二次改分發網路報到

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

第二次改分發登記

第二次改分發結果公告

第二次改分發網路報到

登出

開始日期： 111/04/10 開始時間： 09:00

結束日期： 111/07/20 結束時間： 12:00

【本次為外縣市新生第二次改分發網路報到】
 1.如有疑慮與操作困難請與設籍國中註冊組聯繫。
 3.如果登入系統發現已經報到，可以與另一位家長確認是否已經幫小朋友報到。
 4.如未顯示報到學校，報到也視為無效。

臺北市國民中學七年級新生選修本土語文課程意願調查

家長使用之母語 父親： 母親：

*學生選修類別

學生對選修類別之學習程度

1.語文調查資料如與紙本調查填寫不一致，以系統調查為主。

2.如選擇 [報到] 或是 [不報到/2.就讀其他學校] 需先完成此項調查

存檔

- 請於「新生選修本土語文課程意願調查」區塊填寫資料。
- 在「家長使用之母語」區塊，輸入「父親、母親」的使用之母語資訊。
- 在「學生選修類別」區塊，選擇一種語文的選修類別(此為必填選項)。
- 在「學生對選修類別之學習程度」區塊，選擇學生的語文程度。
- 確認資料填寫、輸入無誤後，按下「存檔」按鈕，系統顯示「存檔成功」畫面。
- **PS. 如選擇 [報到] 或是 [不報到/2.就讀其他學校]，皆需完成此項語文調查資料填寫。**

臺北市國民中學七年級新生選修本土語文課程意願調查

家長使用之母語 父親： 國語 母親： 國語

*學生選修類別 客家語_四縣腔

學生對選修類別之學習程度 完全不會

1.語文調查資料如與紙本調查填寫不一致，以系統調查為主。

2.如選擇 [報到] 或是 [不報到/2.就讀其他學校] 需先完成此項調查

存檔

- 系統顯示新生預計報到的學校名稱。
- 如果您是選擇「報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇「報到」。
- 確認輸入的資訊後，請按下「確認」按鈕，完成報到作業。

報到學校： 臺北市立內湖國民中學

請確認是否報到？

☒ 報到

☐ 不報到，原因：



確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，**按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。**

報到確認

是否確定要報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成報到手續。**

手機簡訊通知

手機號碼： 0900123456

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

確定

取消

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校： 臺北市立內湖國民中學

請確認是否報到？

☒ 報到

☐ 不報到，原因：

確認時間：111/05/16 10:59:54

- 如果您是選擇「不報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇不報到原因，**不報到原因如果選「2.就讀其他學校」或是「3.其他」，皆須分別輸入就讀學校或是輸入其他原因。**

報到學校： 臺北市立內湖國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因：

確認

1 出國
2 就讀其他學校
3 其它

- 不報到原因 2、3 選項相關圖片參考如下

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

確認

請選擇 ▼

Search

☒ 請選擇

☐ 010301.國立華僑實驗高級中學

☐ 011301.新北私立淡江高級中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因：

3 其它



，請輸入其他原因：

確認

- 輸入不報到原因選項(2 或 3)，按下「確認」按鈕，完成不報到作業。

報到學校：

臺北市立內湖國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因：

2 就讀其他學校



，請選擇就讀其他學校：

010301.國立華僑實驗高級中學



確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

報到確認

是否確定不報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路不報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校：

臺北市立內湖國民中學

請確認是否報到？

☐ 報到

☒ 不報到，原因：

2 就讀其他學校



，請選擇就讀其他學校：

010301.國立華僑實驗高級中學 ▼

確認時間：111/05/16 10:59:54

確認